

**SCHEDE TECNICHE SULLE MODALITA' DI
ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

SCHEDA N. A/1

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*
SUB SERVIZIO: *Spazzamento stradale*

DESCRIZIONE

Spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Ditta, totale di strade e piazze con rimozione: - di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, sulle scarpate e nelle fontane monumentali pubbliche; - dei sacchetti pieni di rifiuti disseminati lungo le strade cittadine; - e del fogliame cadente anche nel periodo autunnale e invernale.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere svolto su tutte le aree assegnate di cui alla planimetria e all'elenco strade allegato (strade, piazze, parcheggi, spiazzi, tazze alberate, spartitraffico, scarpate piantumate e non limitrofe alle sedi stradali, siepi, etc.), aiuole di qualsiasi ampiezza, nonché sulle aree di pertinenza di monumenti e fontane pubbliche.

La Società Salerno Pulita dovrà provvedere anche alla rimozione del foglie sparse lungo la strada, aiuole, piazze, ecc...

DEFINIZIONI

Strade e piazze: comprendono strade e piazze classificabili come comunali ai sensi del Decreto Legislativo 30.4.1992 all'interno del perimetro del Comune, incluse le cunette pavimentate, i tratti urbani di strade statali e provinciali, i parcheggi pubblici asfaltati, con esclusione di quelli dati in concessione a terzi.

Marciapiede: Area pavimentata a lato della carreggiata destinata al transito pedonale.

Caditoie/griglie: Aperture sul ciglio del marciapiede o sulla sede stradale che permettono l'immissione delle acque meteoriche nella fogna.

Tazze alberate: Apertura del manto stradale e/o del marciapiede per consentire la piantumazione di essenze arboree.

Aree di pertinenza di monumenti e fontane: Aree pavimentate o a verde che circondano la struttura dei monumenti o dell'invaso delle fontane propriamente detti.

Aiuole: spazi delimitati da cordoli piantumate a prato, arbusti, alberi, di qualsiasi estensione planimetrica.

Scarpate: superfici inclinate latitanti le sedi stradali con o senza piantumazioni a verde.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste nello spazzamento con mezzi manuali e/o a scelta della Ditta, meccanici di:

- marciapiedi e di un metro di carreggiata sotto il ciglio degli stessi;
- delle strade, delle piazze pedonali ed in genere delle aree di cui al citato allegato, compresa la rimozione di materiali superficiali ostruenti le caditoie/griglie, l'asportazione manuale dei rifiuti depositati nella tazza alberata, lo spazzamento e la rimozione di rifiuti presenti nelle aree di pertinenza di monumenti e fontane;

Comprende inoltre la segnalazione tempestiva al referente comunale della presenza di rifiuti urbani ingombranti e/o speciali rinvenuti, abbandonati ai lati della carreggiata o sulla stessa, durante l'orario di svolgimento del Servizio.

Si precisa che almeno il 30% del territorio assegnato alla Società in house **obbligatoriamente** dovrà essere effettuato avvalendosi dello spazzamento meccanizzato.

I residui dello spazzamento meccanizzato ed eventualmente anche dello spazzamento manuale dovranno essere smaltiti secondo le normative vigenti. Gli oneri per il trasporto e lo smaltimento rientrano nel prezzo a km di cui al paragrafo "Corrispettivo previsto".

Le modalità di rimozione temporanea delle auto in sosta per consentire lo spazzamento meccanizzato saranno concordati direttamente tra la Società e il Comando di Polizia Municipale.

MODALITÀ DI CARATTERE GENERALE

Lo spazzamento manuale viene effettuato dagli operatori con l'utilizzo di pala, scopa e carretto o altro mezzo leggero nelle zone di competenza, dove eseguono sia lo spazzamento propriamente detto, sia le operazioni di contorno (pulizia tazze alberate e griglie/caditoie).

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato con l'ausilio di spazzatrici avvalendosi, all'occorrenza, di una squadra di 2 operatori che, muniti di attrezzature manuali, hanno il compito di spazzare i marciapiedi e il margine delle carreggiate sui quali insistono auto in sosta e trascinare i rifiuti in modo da permettere alle spazzole della macchina di intercettarli e asportarli.

Il Servizio di spazzamento deve essere svolto con le frequenze indicate nella tabella allegata, determinate in funzione della viabilità, della tipologia e densità di insediamento, del flusso automobilistico, dell'entità della presenza turistica e/o commerciale, e all'interno delle seguenti fasce orarie:

- mattina **6.00 – 12.00**
- pomeriggio **14.00 – 17.00**

Pertanto resta a cura della Ditta la elaborazione di un programma di dettaglio in cui dovranno essere indicati gli orari del Servizio ed i giorni individuati per lo spazzamento delle aree.

Tale programma, da approvarsi a cura della committenza, dovrà essere comunicato entro giorni 7 dall'inizio effettivo del Servizio, al responsabile del competente ufficio Comunale.

Nei festivi che seguono altro festivo lo spazzamento del suolo è eseguito regolarmente.

Nella tabella sono riportati in modo indicativo e non esaustivo i ml da spazzare, con le relative frequenze.

Azioni del Comune o di altre istituzioni che possono determinare una diminuzione dei costi o il miglioramento del livello del Servizio:

Ottimizzazione degli interventi di supporto dei Vigili Urbani o affidamento ad operatori qualificati della ditta appaltatrice, mediante apposita ordinanza sindacale, della funzione di regolazione del traffico a protezione dei percorsi di spazzamento meccanizzato. Istituzione di itinerari protetti per la pulizia meccanizzata attraverso l'installazione di segnaletica fissa per il divieto temporaneo e programmato di soste.

CONTROLLI

Per quanto riguarda i controlli inerenti lo spazzamento meccanizzato saranno effettuati, oltre a controlli a campione, anche attraverso i report del Comando di Polizia Municipale sulle ordinanze emesse.

Tutte le spazzatrici dovranno essere dotati di sistema satellitare GPS con software di verifica da installarsi sui computer del personale del Servizio di Igiene Urbana addetto al controllo.

Per quanto riguarda lo spazzamento manuale saranno effettuati controlli a campione da parte del personale del Servizio di Igiene Urbana e report quotidiano del servizio inoltrato sia a preventivo che a consuntivo con foto.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Km anno totali soggetti a spazzamento:** 121.818,69 - Vedi allegato n. 1 –
- **Ambito di intervento :** Vedi planimetria allegato “A”
- **Unità misura:** €/km*anno
- **Costo unitario:** €/km*anno 30,87
- **Corrispettivo annuo: € 3.760.542,96**
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

TRASFERIMENTO ALLA SOCIETA' SALERNO PULITA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DEL CENTRO CITTADINO ATTUALMENTE GESTITO IN ECONOMIA DA OPERATORI DEL SERVIZIO DI I.U.

- **Km anno totali soggetti a spazzamento:** 49.998,20 - Vedi allegato n. 2 –
- **Ambito di intervento :** Vedi planimetria allegato “B”
- **Unità misura:** €/km*anno
- **Costo unitario:** €/km*anno 30,87
- **Corrispettivo annuo: € 1.543.444,34**
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

SCHEDA N. A/2

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*
SUB SERVIZIO: *Svuotamento, Lavaggio e disinfezione cestini stradali*

DESCRIZIONE

Il Servizio consiste nello svuotamento dei cestini ed alla relativa sostituzione dei sacchi a perdere posti all'interno degli stessi. Sarà a cura della Società la buona tenuta igienica dei cestini gettacarte mediante lavaggio esterno e disinfezione interna degli stessi (o dei bidoncini posti all'interno degli stessi).

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Ambito territoriale assegnato per lo spazzamento strade alla Ditta concessionaria.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Giornaliermente la Ditta dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti presenti nei cestini stradali collocati sulle aree pubbliche e alla rimozione degli eventuali rifiuti depositati a lato degli stessi, nonché alla sostituzione delle buste fornite dalla Società, avendo cura di raccogliere i rifiuti minuti originati dall'operazione di svuotamento.

La ditta è tenuta altresì ad effettuare la pulizia e la disinfezione (mensile nei mesi invernali, quindicinale nei mesi estivi) dei cestini porta rifiuti e delle aree circostanti il loro posizionamento.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere, se ritenuto necessario, l'effettuazione di n.2 svuotamenti al giorno nel periodo estivo, sull'asse viario che va da Piazza Monsignor Grasso a Via Torrione e sul Lungomare, con i seguenti turni di lavoro:

6.00 – 12.00

16.00 – 10.00

Nei festivi che seguono altro festivo il Servizio è reso regolarmente.

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà provvedere all'approvvigionamento dei cestini gettacarte, previa autorizzazione del Dirigente del Settore Ambiente, che dovranno servire per l'implementazione dei cestini, nonché per la sostituzione delle attrezzature rotte o danneggiate.

I costi per l'acquisto delle attrezzature saranno ribaltati al Comune di Salerno

CONTROLLI

Per quanto riguarda i controlli si stabilisce che gli automezzi deputati allo svuotamento dei cestini gettacarte dovranno essere dotati di sistema satellitare GPS con software di verifica da installarsi sui computer del personale del Servizio di Igiene Urbana addetto al controllo.

Saranno effettuati, altresì, anche controlli a campione da parte del personale del Servizio di Igiene Urbana con report quotidiani.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **N° censito di cestini stradali nell'area interessata:** 463 - Vedi allegato n. 3 –
- **Ambito di intervento :** Vedi planimetria allegato “A”

a) Attività svuotamento

Unità misura: N. cestini

Costo unitario: €/cestino sull'intero anno 474,00

b) Corrispettivo annuo: € 219.462,00

- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

TRASFERIMENTO ALLA SOCIETA' SALERNO PULITA DEL SERVIZIO DI SVUOTAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE CESTINI STRADALE DEL CENTRO CITTADINO ATTUALMENTE GESTITO IN ECONOMIA DA OPERATORI DEL SERVIZIO DI I.U.

- **N° censito di cestini stradali nell'area interessata:** 170 - Vedi allegato n. 4 –
- **Ambito di intervento :** Vedi planimetria allegato “B”

c) Attività svuotamento

Unità misura: N. cestini

Costo unitario: €/cestino sull'intero anno 474,00

d) Corrispettivo annuo: € 80.580,00

- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

SCHEDA N. A/3

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*

SUB SERVIZIO: *Lavaggio suolo aree pubbliche*

DESCRIZIONE

Servizio di lavaggio integrativo del Servizio di spazzamento, effettuato nell'ambito della viabilità cittadina, includendo i marciapiedi, piazze, aree di pertinenza di monumenti e fontane e sottopassi carrabili.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Ambito territoriale affidato per lo spazzamento strade alla Ditta concessionaria, come da elenco allegato.

DEFINIZIONI

Strade e piazze: comprendono strade e piazze classificabili come comunali ai sensi del Decreto Legislativo 30.4.1992 all'interno del perimetro del Comune, incluse le cunette pavimentate, i tratti urbani di strade statali e provinciali, i parcheggi pubblici asfaltati, con esclusione di quelli dati in concessione a terzi (vedi elenco allegato).

Marciapiede: Area pavimentata a lato della carreggiata destinata al transito pedonale.

Aree di pertinenza di monumenti e fontane: Aree pavimentate o a verde che circondano la struttura dei monumenti o dell'invaso delle fontane propriamente detti.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di lavaggio deve essere svolto con idoneo mezzo meccanico.

L'automezzo, durante il Servizio, deve procedere ad andatura non superiore a 10 Km/h in modo da spargere acqua con liquido disinfettante su tutta la superficie. Nel serbatoio, ove richiesto, potranno essere aggiunti liquidi detergenti e disinfettanti autorizzati dall'ASL competente, in quantità stabilite e previste dalle norme vigenti in materia e dalla scheda di sicurezza del prodotto impiegato.

Il Servizio deve essere svolto lungo tutti gli assi stradali oggetto del servizio di spazzamento, nel periodo compreso tra il 01 Maggio ed il 30 Settembre, con la cadenza di 2 giorni a settimana , e prevalentemente nelle seguente fascia oraria:

5.00 – 9.00

Azioni del Comune o di altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione dei costi o il miglioramento del livello del Servizio:

Installazione di apposita segnaletica di divieto di sosta temporanea ed intensificazione dei controlli e delle azioni a cura dei Vigili Urbani.

CONTROLLI

Per quanto riguarda i controlli si stabilisce che gli automezzi deputati al lavaggio strade dovranno essere dotati di sistema satellitare GPS con software di verifica da installarsi sui computer del personale del Servizio di Igiene Urbana addetto al controllo.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Km anno soggetti a lavaggio:** 27.107,39 - Vedi allegato n. 5 –
- **Ambito di intervento :** Vedi planimetria allegato “A”
- **Unità misura:** Euro/Km *anno
- **Costo unitario:** €/km*anno 4,09
- **Corrispettivo annuo:** € 110.869,22
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

TRASFERIMENTO ALLA SOCIETA' SALERNO PULITA DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO SUOLO AREE PUBBLICHE DEL CENTRO CITTADINO ATTUALMENTE GESTITO IN ECONOMIA DA OPERATORI DEL SERVIZIO DI I.U.

- **Km anno totali soggetti a spazzamento:** 6.280,06 - Vedi allegato n. 6 –
- **Ambito di intervento :** Vedi planimetria allegato “B”
- **Unità misura:** €/km*anno
- **Costo unitario:** €/km*anno 4,09
- **Corrispettivo annuo:** € 25.685,44
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

SCHEDA N. A/4

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*

SUB SERVIZIO: *Pulizia arenili urbani*

DESCRIZIONE

Operazione di pulizia, raccolta e rimozione dei rifiuti presenti sugli arenili urbani.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere svolto su tutti gli arenili urbani presenti sul territorio comunale.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste in:

- un intervento di pulizia radicale dei rifiuti presenti sugli arenili e spianamento degli stessi, da effettuarsi nel mese di aprile;
- interventi mensili di pulizia, raccolta e rimozione dei rifiuti presenti sugli arenili, da effettuarsi nel periodo compreso tra il 1° Ottobre ed il 30 Aprile;
- interventi quotidiani di pulizia, raccolta e rimozione dei rifiuti presenti sugli arenili, da effettuarsi nel periodo compreso tra il 1° maggio ed il 30 Settembre;

Il Servizio deve essere effettuato in uno dei seguenti turni di lavoro:
per gli interventi mensili:

6.00 – 18.00

per gli interventi quotidiani:

5.00 – 8.00

I rifiuti solidi urbani e quelli ad essi assimilabili così raccolti, saranno recapitati all'impianto di trasferimento sito in località Ostaglio – piazzale "B".

N.B: Fermo restando i citati periodi, per eventi eccezionali e/o mareggiate che potrebbero verificarsi durante il corso dell'anno sugli arenili liberi urbani, la medesima Società dovrà prevedere, su richiesta dell'Amministrazione, ad eseguire ulteriori interventi di pulizia

CONTROLLI

Per quanto riguarda i controlli la Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà trasmettere, per ogni tratto di arenile urbano pulito e a secondo del periodo dell'anno, report fotografico sia prima che dopo l'intervento di pulizia.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità misura :** Corpo
- **Corrispettivo annuo: € 133.444,30**
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

SCHEDA N. A/5

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*

SUB SERVIZIO: *Igiene del suolo aree mercatali aperte*

DESCRIZIONE

Servizio di spazzamento, lavaggio e disinfezione all'interno delle aree riservate a mercato ambulante.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Il servizio è reso presso le seguenti aree mercatali:

- Largo San Giovanniello
- Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto
- Via Robertelli
- Via De Crescenzo

DEFINIZIONI

Area mercatale: apposita area del territorio comunale riservata a mercato ambulante.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il mercato deve essere pulito, con frequenza giornaliera, al termine delle attività di vendita, con interventi manuali e/o meccanici di asportazione dei rifiuti, spazzamento, lavaggio e disinfezione.

Nel corso delle operazioni di pulizia, effettuate subito dopo la chiusura del mercato, i rifiuti conferiti dagli operatori commerciali in appositi sacchi (così come già previsto da apposita Ordinanza), verranno raccolti e depositati nei contenitori ovvero direttamente negli autocompattatori.

Lo spazzamento, lavaggio e disinfezione del mercato sono finalizzati al ripristino della fruibilità ed agibilità igienica dell'area, entro due ore dall'orario stabilito per lo sgombero del mercato.

Il servizio di pulizia ed igienizzazione altresì essere effettuato nei giorni, come di seguito riportati, in cui sono previste, nell'arco dell'anno, ulteriori attività mercatali:

- N. 17 giorni feriali (giovedì nel periodo giugno-settembre) di apertura pomeridiana (apertura a rotazione di un solo mercato per giorno) con chiusura ore 22.00;
- N. 12 festivi/domenicali con apertura per l'intera giornata (tutti i mercati);
- N. 6 giorni feriali (periodo natalizio e di fine anno) di apertura pomeridiana con chiusura ore 24.00 per vendita prodotti ittici ed alle ore 20.00 per altre categorie merceologiche (tutti i mercati).

La ditta deve, inoltre, provvedere allo spazzamento con mezzi manuali e/o meccanici, secondo le modalità riportate nella scheda A/1 delle strade ed aree prospicienti i mercati:

Mercato P.zza Cavalieri di V. Veneto – via Piave; via Barra; via Sele; traverse dx e sx, Via piave; traversa Mascia, via Zenone; gradinata via Amaturò; porzione via C. L'Africano latistante le aree mercatali

Mercato Largo san Giovanniello - via A.Mazza parte lato monte; via Iannelli parte latistante area mercatale; parcheggio latistante area mercatale; traversa San Giovanniello.

Mercato Via Robertelli - da via Sciaraffia; via Granozio; da via Robertelli alla fine.

Mercato via De Crescenzo - zona Santa Margherita (da via Medaglie d'oro a via Scuola Eleatica).

Azioni del Comune o di altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione dei costi o il miglioramento del livello del servizio

Le associazioni di categoria possono svolgere azione di sensibilizzazione verso gli operatori commerciali affinché vengano evitati comportamenti scorretti, quali il prolungamento dell'orario di apertura e l'abbandono dei rifiuti fuori dai contenitori all'uopo destinati.

Intensificazione delle attività di controllo dei Vigili Urbani.

CONTROLLI

Il controllo sarà svolto in maniere puntuale da parte del personale del Servizio di Igiene Urbana.

Inoltre la Società Salerno Pulita S.p.A. si interfacerà direttamente con il comando di Polizia Municipale al fine di far verificare il puntuale rispetto delle norme sulla raccolta differenziata.

Il Comando di P.M. provvederà a trasmettere report settimanali circa il regolare svolgimento del servizio durante l'intera settimana.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura:** a corpo
- **Corrispettivo annuo:** € 356.160,60
- **Allegati:** Elenco aree mercatali
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

ELENCO AREE MERCATALI

AREA MERCATALE	SUPERFICIE mq	FREQUENZA
Largo San Giovanniello	1450	giornaliera
Via S. Robertelli	7750	giornaliera
Via De Crescenzo	8900	giornaliera
P.zza Cavalieri di V. Veneto	2900	giornaliera

SCHEDA N. A/6

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*
SUB SERVIZIO: *Igiene del suolo e pulizia uffici e servizi del
Centro Agroalimentare*

DESCRIZIONE

Pulizia, lavaggio e disinfezione aree interne ed esterne del Centro Agroalimentare (Settori merceologici: ittico ed ortofrutticolo), della viabilità interna e dei relativi parcheggi, raccolta dei rifiuti da conferire nelle apposite attrezzature (cassonetti, cassoni scarrabili, etc..).

Lavaggio mediante autobotte o tramite utilizzo della rete idrica, con attacco alle bocchette degli idranti, con particolare attenzione alle aree adibite alla vendita dei prodotti ittici, dove si provvede anche al lavaggio delle griglie di scolo.

Pulizia degli uffici comunali e dei relativi servizi igienici.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Le aree mercatali interessate al Servizio sono quelle facenti parte del Centro Agroalimentare di Salerno:

Mercato Ortofrutticolo Via Mecio Gracco

Mercato Ittico Via Mecio Gracco

Polo fieristico

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Centro Agroalimentare – Mercato Ortofrutticolo

Il Servizio da effettuarsi con mezzi manuali e/o meccanici consiste nella:

- pulizia giornaliera, lavaggio e disinfezione dei pavimenti, ingresso compreso, pareti, vetri degli uffici e di tutti gli apparecchi sanitari della direzione, centro ingressi e servizi sanitari pubblici;

- spazzamento e raccolta rifiuti nella galleria vendita con frequenza giornaliera, delle aree comuni della galleria di vendita;

- lavaggio a giorni alterni della galleria vendita, compreso le aree espositive in concessione, dell'area pavimentata in prossimità della tettoia di carico differito e di quella di scarico, compreso gli spazi in concessione sul retro dei locali adibiti a posteggio;

- pulizia con frequenza mensile di tutte le caditoie esistenti tra sala vendita, aree esterne, viabilità e parcheggi;

- pulizia, lavaggio e disinfezione a giorni alterni dell'area di posizionamento compattatore scarrabile;

- lavaggio settimanale dei cassonetti posizionati nell'area mercatale;

- lavaggio e detersione di rifinitura con cadenza quindicinale della sala vendita con idoneo mezzo meccanico, comprese le aree espositive in concessione;

- pulizia costante aree verdi, da intendersi quale rimozione di rifiuti di ogni genere ogniqualvolta se ne presenti la necessità;

- spazzamento e raccolta rifiuti giornaliera della viabilità interna al mercato e dei parcheggi, ivi compreso la zona adibita a deposito temporaneo degli imballaggi in attesa di smaltimento;

- lavaggio settimanale della viabilità interna al mercato e dei parcheggi.

Centro Agroalimentare – Mercato Ittico

- Pulizia giornaliera, lavaggio e disinfezione dell'intera palazzina uffici, compresi i servizi sanitari;
 - sazzamento, raccolta rifiuti e lavaggio giornaliero delle superfici pavimentate compreso gli spazi in concessione in galleria vendita;
 - lavaggio e detersione di rifinitura a giorni alterni della sala vendita compreso gli spazi in concessione con idoneo mezzo meccanico;
 - lavaggio e detersione settimanale delle pareti piastrellate della sala vendita;
 - pulizia a giorni alterni delle caditoie lineari della sala vendita, complete dei rivestimenti laterali;
 - pulizia settimanale delle caditoie banchina;
 - pulizia mensile delle caditoie in aree di parcheggio e area di scarico e scarico retro banchina;
 - pulizia settimanale delle caditoie lineari antistanti le celle frigorifero prefabbricate;
 - lavaggio e detersione mensile delle piastrelle e delle coperture dei vani contatori posizionati in corrispondenza della banchina;
 - pulizia, lavaggio giornaliero delle scale di accesso dei seminterrati;
 - pulizia e lavaggio settimanale dei seminterrati posti all'estremità delle banchine ubicate sotto i servizi pubblici;
 - pulizia, lavaggio e disinfezione giornalieri dei servizi pubblici, dei locali guardiania e dei servizi vari;
 - lavaggio e disinfezione giornaliera sala veterinaria;
 - lavaggio giornaliero dei cassonetti posizionati nel mercato ittico. Detto lavaggio deve essere esteso alle aree di esposizione dei concessionari nella misura di un posteggio al giorno;
 - pulizia costante delle aree verdi da intendersi quale rimozione di rifiuti di ogni genere ogniquale volta se ne presenti la necessità;
 - pulizia e lavaggio mensile dell'ex canale di irrigazione di fronte alla banchina di carico e scarico;
 - pulizia mensile con mezzo meccanico dell'area coperta antistante ex celle frigorifere prodotti ittici, adiacente alla sala vendita del mercato;
 - pulizia e lavaggio quindicinale aree esterne e pedonali degli edifici adibiti a servizi generali.
 - Spazzamento, raccolta rifiuti e lavaggio giornaliero delle aree esterne, della viabilità interna e dei parcheggi.

Centro Agroalimentare – Polo Fieristico

- Pulizia e disinfezione in occasione di manifestazioni ed eventi (max 5) dei locali e dei servizi igienici dalla palazzina annessa ai capannoni espositivi.

Il Servizio deve essere svolto nella seguente fascia oraria:

5.00 – 12.00

Tutte le operazioni prima descritte debbono essere effettuate in conformità della vigente normativa che disciplina la materia.

Azioni del Comune o di altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione dei costi o il miglioramento del livello del servizio

Intensificazione delle attività di controllo dei Vigili Urbani.

CONTROLLI

I controlli saranno eseguiti dal personale del Centro Agroalimentare.

Il Dirigente del Centro Agroalimentare provvederà a trasmettere certificazione mensile al Dirigente del Settore Ambiente attestante il regolare svolgimento del servizio, ovvero segnalerà eventuali inadempienze da parte della Società nell'espletamento del servizio con l'indicazione della penale da trattenere sulla liquidazione.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità misura:** a corpo
- **Corrispettivo annuo: € 324.091,90**
- **Referente:** Direttore Centro Agroalimentare

SCHEDA N. A/7

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*
SUB SERVIZIO: *Pulizia e manutenzione aree cimiteriali*

DESCRIZIONE

Attività di pulizia e manutenzione dell'area cimiteriale.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Cimitero comunale di Brignano.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio comprende:

- la raccolta dei rifiuti urbani con frequenza giornaliera, mediante lo svuotamento dei carrellati esistenti;
- il lavaggio dei suddetti carrellati porta rifiuti e dei carrellati piccoli una volta al mese;
- l'attività giornaliera di separazione delle parti fondamentali costituenti le composizioni floreali (cuscini, corone) e recupero dei fiori, foglie, parti in paglia ecc. ed altri residui non metallici, da avviare a discarica autorizzata, previo accantonamento in appositi contenitori delle strutture o parti in legno evitando l'accantonamento a terra, non altrimenti recuperabili; all'uopo si richiede la fornitura di apposito cassone che una volta riempito dovrà essere prelevato e conferito in discarica e reinstallato;
- spazzamento giornaliero dei viali, delle strade e delle piazzole del cimitero cittadino nonché di ogni altra area interna;
- taglio della vegetazione infestante e manutenzione del verde (prati e siepi) in modo da garantire il perfetto decoro delle aree;

Il Servizio deve essere svolto giornaliermente, compreso i giorni festivi, secondo il seguente turno di lavoro e le indicazioni impartite dal Direttore del Cimitero:

6.00 - 12.00 - periodo estivo

6.00 - 12.00 - periodo invernale

Il servizio comprende, altresì, con macchinario il lavaggio dei corridoi degli ipogei del Mausoleo Centrale, della Sala Mortuaria e della Sala Autoptica almeno a cadenza bimestrale;

Il lavaggio dei corridoi delle strutture ospitanti i loculi, almeno a cadenza trimestrale, per una superficie di circa mq 2.500,00 così indicate:

- 1) S.Andrea
- 2) S.Gerardo
- 3) S.Giovanni
- 4) S.Marco
- 5) S.Anna
- 6) S.Chiara
- 7) S.Francesco

Tali interventi si richiedono per l'igiene e il decoro del posto, vista la presenza di numerosissime sepolture (loculi) e le rimostranze in merito al mancato lavaggio, reiterate dai familiari dei defunti.

CONTROLLI

I controlli saranno eseguiti dal personale dei servizi cimiteriali, all'uopo indicati con O.d.S. .

Il Dirigente dei Servizi Cimiteriali provvederà a trasmettere certificazione mensile al Dirigente del Settore Ambiente attestante il regolare svolgimento del servizio, ovvero segnalerà eventuali inadempienze da parte della Società nell'espletamento del servizio con l'indicazione della penale da trattenere sulla liquidazione.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura:** ore/anno
- **Costo orario:** €/ora 22,39 (giorni feriali) €/ora 33,57 (giorni festivi)
- **Corrispettivo presunto annuo: € 550.706,67**
- **Referente:** Direttore Servizi Cimiteriali

SCHEDA N. A/8

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*
SUB SERVIZIO: *Lavori di pulizia sottopassi*
Pedonali

DESCRIZIONE

Operazione di spazzamento e di lavaggio meccanizzato o a scelta della Ditta manuale, del pavimento, delle pareti rivestite e dei passamani, degli eventuali marciapiedi e delle scale di accesso dei sottopassi pedonali in elenco.

Operazione di apertura e chiusura dei sottopassi stessi.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Vedi tabella allegata.

DEFINIZIONI

Sottopassi pedonali: Percorso protetto, sottoposto alla sede stradale che consente il collegamento tra punti opposti non altrimenti raggiungibili, anche con l'ausilio di scale, rampe, ecc..

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste nello:

- spazzamento, nel lavaggio e disinfezione manuali o meccanici di pavimento, pareti rivestite e passamani, degli eventuali marciapiedi e delle scale di accesso dei sottopassi;
 - nell'assicurare l'apertura (alle ore 6,00) e la chiusura (autunno-inverno ore 21,00; primavera-estate ore 23,00) dei sottopassi;
 - nella manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici e delle strutture;
- Le frequenze di intervento sono riportate nell'allegata tabella.

Azioni del Comune o di altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione dei costi o il miglioramento del livello del Servizio

CONTROLLI

Il controllo sarà svolto in maniera puntuale da parte del personale del Servizio di Igiene Urbana.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura:** a corpo/sottopasso
- **Costo unitario:** € 12.348,00 anno/sottopasso
- **Corrispettivo complessivo annuo:** € 12.348,00

- **Allegati:** Tabella con indicazione sottopassi, tipo di attività e frequenza;
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

TABELLA CON INDICAZIONE SOTTOPASSI, TIPO DI ATTIVITÀ E FREQUENZA

SOTTOPASSO	ATTIVITA'	FREQUENZA
Fratte collegante P.zza Medaglie D'Oro – via C. Gatti	Apertura e chiusura	7
	Spazzamento	6
	Disinfezione	2
	Pulizia corrimano, Manutenzione ordinaria	1

SCHEDA N. A/9

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*
SUB SERVIZIO: *Lavori di pulizia sovrappassi
pedonali*

DESCRIZIONE

Operazione di spazzamento e di lavaggio meccanizzato o a scelta della Ditta manuale, del pavimento, delle pareti rivestite e dei passamani, degli eventuali marciapiedi e delle scale di accesso dei sottopassi pedonali in elenco.

Operazione di apertura e chiusura dei sottopassi stessi.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Vedi elenco allegato.

DEFINIZIONI

Sovrapassi pedonali: Percorso protetto, sovrapposto alla sede stradale e/0 ferroviaria che consente il collegamento tra punti opposti non altrimenti raggiungibili, anche con l'ausilio di scale, rampe, ecc..

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste nello:

- spazzamento, nel lavaggio e disinfezione manuali o meccanici di pavimento, pareti rivestite e passamani, degli eventuali marciapiedi e delle scale di accesso dei sovrappassi;
 - nella manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici e delle strutture;
- Le frequenze di intervento sono riportate nell'allegata tabella.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura:** a corpo/sottopasso
- **Costo unitario:** 467,5 €/anno sottopasso
- **Corrispettivo complessivo annuo: € 935,00**
- **Allegati:** Tabella con indicazione sottopassi, tipo di attività e frequenza;
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

CONTROLLI

Il controllo sarà svolto in maniera puntuale da parte del personale del Servizio di Igiene Urbana.

TABELLA CON INDICAZIONE SOTTOPASSI, TIPO DI ATTIVITÀ E FREQUENZA

SOVRAPASSO	ATTIVITA'	FREQUENZA
Via dei Carrari	Apertura e chiusura	
	Spazzamento	3
	Disinfezione	2
	Pulizia corrimano, Manutenzione ordinaria	1
Via A. Amato	Apertura e chiusura	
	Spazzamento	3
	Disinfezione	2
	Pulizia corrimano, Manutenzione ordinaria	1

SCHEDA N. A/10

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*

SUB SERVIZIO: *Rimozione deiezioni animali*

DESCRIZIONE

Attività inclusiva del Servizio di spazzamento, effettuata in orario diurno, di asportazione delle deiezioni animali dal suolo.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Tutto il territorio assegnato al Gestore del Servizio per le attività di spazzamento stradale. Per quanto riguarda le carcasse animali l'ambito di espletamento del servizio è l'intero territorio comunale.

DEFINIZIONI

Deiezioni animali: Prodotto dell'attività metabolica di cani e gatti, colombi (escrementi).

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà provvedere, altresì, alla rimozione di eventuali carcasse animali sull'intero territorio comunale

MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste nella rimozione, con idonei mezzi delle deiezioni animali depositate su strade, piazze e marciapiedi.

Il Servizio deve essere svolto giornalmente, con esclusione dei festivi, secondo apposito programma settimanale che sarà tempestivamente comunicato al competente Servizio comunale e all'interno della seguente fascia oraria:

6.00 – 12.00

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà istituire un servizio di pronta reperibilità deputato alla rimozione delle carcasse animali.

Azioni del Comune o di altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione dei costi o il miglioramento del livello del Servizio

Il Comune si impegna a coinvolgere Associazioni di Volontariato a supporto del Servizio reso ed ad intensificare i controlli dei Vigili Urbani in attuazione alla normativa di indirizzo.

CONTROLLI

Il controllo sarà svolto in maniera puntuale, o a campione, da parte del personale del Servizio di Igiene Urbana.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura:** a corpo – Vedi elenco strade allegato n. 1 -
- **Corrispettivo complessivo annuo:** € 79.851,64
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

TRASFERIMENTO ALLA SOCIETA' SALERNO PULITA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DEL CENTRO CITTADINO ATTUALMENTE GESTITO IN ECONOMIA DA OPERATORI DEL SERVIZIO DI I.U.

- **Unità di misura:** a corpo – Vedi elenco strade allegato n. 2 -
- **Corrispettivo complessivo annuo:** € 32.773,61
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

SCHEDA N. A/11

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
SERVIZIO : *Pulizia del suolo ed attività collaterali*
SUB SERVIZIO: *Pronto intervento ed interventi straordinari: spazzamento stradale e rimozione microdiscariche*

DESCRIZIONE

Risoluzione in modo adeguato in tempi rapidi di situazioni contingenti ed eccezionali, verificatesi anche a seguito di fiere, manifestazioni, eventi vari, attinenti l'igiene ambientale e tutti gli incontri di calcio disputati presso lo Stadio Arechi (circa 30 partite l'anno).

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Intero territorio comunale.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio è attivato su richiesta del competente Servizio comunale per risolvere tempestivamente situazione anomale quali:

RIMOZIONE MICRODISCARICHE E SPAZZAMENTO STRADALE

L'affidatario è tenuto alla gestione delle eventuali microdiscariche presenti nello territorio comunale. Il servizio sarà comprensivo dell'onere di separazione ordinata dei materiali costituente la microdiscarica, in modo da consentire lo smaltimento separato dei materiali presenti in quantità macroscopica (mobili, RAEE, pneumatici, legno, vetro, metalli, plastiche, indifferenziato, calcinacci).

Al gestore del Servizio spetterà l'onere di smaltire i rifiuti indifferenziati, sarà cura dello stesso informare il referente del Servizio di Igiene Urbana per lo smaltimento degli altri tipi di rifiuti:

- accumulo di rilevanti quantitativi di rifiuti assimilabili agli urbani nei pressi dei campane per la raccolta del vetro o lungo le strade pubbliche;
- caduta accidentale sulla pubblica via, da veicoli o altri mezzi di trasporto, di materiali vari o liquami comunque assimilabili agli urbani.

Il Servizio consiste nella raccolta e rimozione dei rifiuti suddetti, con maestranze e mezzi idonei a fronteggiare l'emergenza e la tipologia di intervento e spazzamento delle aree interessate e di quelle immediatamente limitrofe.

Gli interventi sono eseguiti:

- Entro 30' dalla richiesta se questa perviene in orari ordinari di Servizio;
- Entro 60' dalla richiesta se questa perviene durante le ore notturne e nei giorni festivi.

CONTROLLI

Il controllo sarà svolto in maniera puntuale, o a campione, da parte del personale del Servizio di Igiene Urbana.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Corrispettivo presunto annuo: € 200.000,00**
- **Referente: Servizio Igiene Urbana**

SCHEDA N. B/1

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Raccolta differenziata*

SUB SERVIZIO: *Raccolta porta a porta.*

DESCRIZIONE

Operazione di raccolta porta a porta e conseguente svuotamento dei contenitori destinati al conferimento delle varie tipologie di rifiuto differenziato e non posizionati sul territorio cittadino.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Intera città (compreso molo Masuccio Salernitano, molo Manfredi e altre aree portuali dal 1° maggio 2020 a seguito dell'entrata in vigore del decreto n. 232/2017 che ha abrogato il D.M. del 14.11.1994)

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

RACCOLTA ORGANICO

Il servizio presso le utenze domestiche, prevede lo svuotamento dei carrellati condominiali ubicati a piè di portone n. 3 volte a settimana e precisamente nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato. Il servizio verrà svolto dalle ore 05.00.

Per quanto concerne invece il servizio presso le utenze commerciali ed industriali è previsto lo svuotamento giornaliero dei carrellati, fatta eccezione per la giornata della domenica, con ulteriore passaggio pomeridiano per i ristoranti e le mense dalle ore 14.00 alle ore 19.00.

Per quanto attiene lo smaltimento della frazione organica, il servizio di trasporto all'impianto di compostaggio e carico della Società Salerno Pulita S.p.A.

RACCOLTA CARTA E CARTONE

Il servizio presso le utenze domestiche, prevede il ritiro dei sacchetti ubicati a piè di portone.

Il ritiro avverrà n. 1 volta a settimana e precisamente, nel giorno di venerdì, con avvio del servizio dalle ore 05.00

Per quanto concerne invece il servizio di ritiro del cartone presso le utenze commerciali ed industriali è previsto il ritiro giornaliero, fatta eccezione per le giornate della domenica e del lunedì.

Per quanto concerne, invece, il ritiro della carta presso le utenze commerciali ed industriali è previsto il ritiro nella sola giornata del mercoledì.

L'affidataria, inoltre, è tenuta a trasportare la carta e il cartone in uno o più piattaforme autorizzate, recepite tramite gara ad evidenza pubblica.

RACCOLTA MULTIMATERIALE

Il servizio presso le utenze domestiche, prevede il ritiro dei sacchi ubicati a piè di portone dei fabbricati, n. 1 volta a settimana e precisamente, nel giorno di giovedì. Il servizio verrà svolto dalle ore 05.00.

Per quanto concerne invece il servizio presso le utenze commerciali ed industriali è previsto il ritiro nei giorni giovedì e sabato.

L'affidataria, inoltre, è tenuta a trasportare la carta e il cartone in uno o più piattaforme autorizzate, recepite tramite gara ad evidenza pubblica.

RACCOLTA RESIDUO INDIFFERENZIATO

Il servizio presso le utenze domestiche, prevede lo svuotamento dei carrellati condominiali ubicati a piè di portone dei fabbricati, n. 1 volte a settimana e precisamente, nel giorno di martedì. Il servizio verrà svolto dalle ore 05.00.

Per quanto concerne invece il servizio presso le utenze commerciali ed industriali è previsto lo svuotamento una volta a settimana dei carrellati e precisamente nel giorno di martedì.

Il residuo raccolto verrà conferito dalla ditta presso l'impianto di trasferimento ubicato in località Ostaglio.

La Società Salerno Pulita dovrà provvedere all'acquisto di carrellati da lt. 240 e lt. 360, dedicati rispettivamente per la raccolta della frazione organica e dell'indifferenziato, che dovrà far ritirare ai nuovi condomini e nuove attività commerciali non esistenti alla data dell'avvio della raccolta differenziata e che non ricevuto le attrezzature neanche successivamente.

Le suddette attrezzature saranno consegnate ai nuovi condomini e nuove attività commerciali soltanto una volta ed a titolo di comodato gratuito, così come del resto sono state consegnate ai condomini ed utenze commerciali esistenti alla data di avvio della raccolta differenziata.

Si precisa che gli operatori della Società Salerno Pulita S.p.A. all'atto del ritiro dei rifiuti devono provvedere a raccogliere eventuali rifiuti che cadono dalle attrezzature (bidoni carrellati) o dai furgoni addetti alla raccolta.

CONTROLLI

Saranno effettuati controlli a campione da parte del personale del servizio di igiene urbana.

Tutti gli automezzi addetti alla raccolta dovranno essere dotati di sistema satellitare GPS con software di verifica da installarsi sui computer del personale del Servizio di Igiene Urbana addetto al controllo.

Gli operatori della società nei giorni di ritiro previsto per le varie tipologie di rifiuto qualora riscontrano materiale non conforme alla raccolta da effettuare non dovranno raccogliere il sacchetto o il materiale contenuto nel bidone carrellato ed apporre apposito bollino con la dicitura "materiale non conforme".

La Società Salerno Pulita S.p.A. comunicherà al Settore Ambiente – Ufficio Raccolta differenziata – ed al Comando di P.M. immediatamente l'episodio al fine di consentire al personale della Polizia Municipale di effettuare le opportune verifiche tesa a risalire ai trasgressori.

La società in house fornirà al personale della Polizia Municipale ogni forma di collaborazione.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: a corpo**

Corrispettivo presunto annuo al lordo dei corrispettivi ANCI/CONAI: € 12.869.431,00 oltre IVA

Ricavi Conai al netto dei costi di selezione e smaltimento sovvalli (vedi tabelle allegate): I € 805.561,00 oltre IVA
(per quanto concerne i ricavi sono stati applicati importi unitari, per le varie frazioni merceologiche, di prima fascia)

Corrispettivo presunto annuo al netto dei corrispettivi ANCI/CONAI e dei costi di selezione e smaltimento sovvalli: €12.063.870,00 oltre IVA

- **Referente:** Servizio Igiene Urbana

SCHEMA N. B/2

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Raccolta differenziata*

SUB SERVIZIO: *Raccolta differenziata toner e cartucce.*

DESCRIZIONE

Il servizio comprende la raccolta, il trasporto e recupero o smaltimento di toner e cartucce esauste presso gli uffici pubblici.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Uffici comunali, uffici del Tribunale, isole ecologiche e scuola di competenza comunale.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà prevedere l'installazione di opportuni ecobox in cartone presso gli uffici pubblici di cui all'allegato elenco.

Il servizio dovrà essere svolto con cadenza mensile e comunque ogni qualvolta lo richiede l'Amministrazione Comunale. Sarà a carico della Società Salerno Pulita S.p.A. l'esecuzione di tutte le analisi previste per legge al fine di poter assegnare il codice CER.

I codici CER sono i seguenti : 080318 per gli uffici pubblici e 160216 per i centri comunali di raccolta.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: a corpo**
- **Corrispettivo annuo: € 7.200,00**

- **Referente: Servizio Igiene Urbana**

CONTROLLI

Saranno effettuati controlli a campione da parte del personale del servizio di igiene urbana.

ELENCO UFFICI PUBBLICI

UFFICI COMUNALI

Indirizzo	N° ECOBOX
Via Roma n° 1 – Ufficio Archivio	1
Via Roma n° 1 – Ufficio Notifiche	1
Via Roma n° 1 – piano 2°	2 di cui 1 Settore Affari Generali e 1 lato Segreteria Generale
Via Roma n° 1 – piano 3°	2 di cui 1 da posizionarsi nell'atrio e 1 lato Sett. Avvoc.
Via Roma n° 1 – Settore Urbanistica , piano 4°	1
Via Roma n° 1 – Settore Ragioneria , piano 4°	1
Piazza Amendola – Infopoint, piano terra	1
Teatro Augusteo	1
Teatro Verdi	1
Via dei Canali n° 1 – SUAP, Servizio Risorse Comunitarie ecc...	1 contenitore a piano per un totale di 3 contenitori
Via Portacatena - Recupero Crediti	1
Via Giovanni Guarna n° 13 - Ufficio di Piano	1
Via Pio XI n° 45 – Settore TT.VV.II.MM.	1
Via Urbano II – Ufficio Sisma	1
Corso Garibaldi n° 5 – Servizio Prevenzione e Protezione	1
Via La Carnale n° 8 - Settore Politiche Sociali	1
Via Centola – Sezione distaccata del Settore Personale	1
Via Settimio Mobilio n° 52 – Settore Ambiente e Mobilità Urbana	1 al piano 5°
Largo Santoro Faiella – Ufficio Verde Pubblico	1
Stadio Arechi – Uffici Impianti Sportivi	1
Rione Zevi – Tutela Pubblica Incolumità	1
Via Santa Maria de' Liguori – C/o Uffici Cimiteriali	1
Via Picarielli – Servizio Elettorale , Statistica e censimento	1
Via Centola – Servizio Appalti e Contratti	1
Via Belvedere n° 37 – Ufficio Manutenzione strade e fogne	1
Via San Domenico Savio n° 43 – Settore Pubblica Istruzione	1

Piazza M. Trucillo n° 18 c/o Scuola Mari – Ufficio edilizia scolastica	1
Via VI Settembre – Settore Tributi	2
Via Paolo de Granita – Ufficio Casa	1
Via Picarielli – Settore Annona	1
Via B. Corenzio n° 44 – Ufficio manutenzione impianti elettrici	1
Via Mecio Gracco – Mercato Ittico e Ortofrutt	1
Via dei Carrari – Polizia Municipale	2
Via Ostaglio – Servizio di I.U.	1
Settore Servizi Demografici – Unita Periferiche n° 1 contenitore per le varie unità di seguito riportate:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Via Roma - Portici Palazzo di Città ○ Via Madonna di Fatima 48/54 - Pastena ○ Via Nicola Buonservizi – Fratte ○ Via Ostaglio c/o ex Scuola Elementare – Fuorni ○ Via Ogliara n° 101/103 ○ Via Piegolelle – Giovi ○ Via Tanagro n° 4 – Mariconda ○ Via Nizza , angolo Via P. de Granita ○ Via San Leonardo 	
Settore Politiche Sociali n° 1 contenitore per le varie unità di seguito riportate:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Via Prignano n° 5 – Segretariato Sociale ○ Via P. de Granita n° 7 – Segretariato Sociale ○ Via O. da Craco n° 3 – Segretariato Sociale ○ Via Cantarella – Segretariato Sociale ○ Via Salvo d’Acquisto n° 5 – Segretariato Sociale 	
TOTALE	54

UFFICI DEL TRIBUNALE

Indirizzo	N° ECOBOX
Largo San Tommaso d’Aquino	3
Corso Garibaldi n° 182	15
Corso Garibaldi n° 182 – Edificio Vicinanza	2
Via Papio, Sez.Fallimentare	2
P.zza Matteotti , Ufficio UNEP	2
Largo San Tommaso d’Aquino	3
Via Rafastia n° 55	4
Via Prudente n° 44	2
Piazza XXIV Maggio	5
Via Urbano II	2
Via Conforti n° 111	1
TOTALE	41

ISOLE ECOLOGICHE COMUNALI

Indirizzo	N° ECOBIX
ARECHI – Viale G.R. Pastore	4
FRATTE – Loc. Sciumariello	2
TOTALE	6

ELENCO SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE

Indirizzo	N° ECOBIX
C.so V. Emanuele n° 153 – 1° circolo ed. G. Vicinanza	1
Lung. Trieste n° 17 – 2° circolo ed. G. Barra	1
Via N. Buonservizi n° 21 – 3° circolo ed. O. Conti	1
Piazza Trucillo n° 22 – 4° circolo ed. M. Mari	1
Via Ogliara – Istituto Comprensivo 5° Circolo	1
Via A.P.Vocca n° 4 – 6° Circolo ed. Medaglie d’Oro	1
Via Guglielmini n° 23 – 7° Circolo ed. Calcedonia	1
Via B. Corenzio n° 1 – 8° Circolo ed. Don Dilani	1
Via Pidenza n° 92 – 9° Circolo ed. Mercatello	1
Piazza O. Serino n° 1 – 10° Circolo ed. C.A. Alemagna	1
Via R. Cocchia n° 19 – 11° Circolo ed. R. Mazzetti	1
Via G. Centola n° 16 – Direz. Scuole Materne Com.li	1
Scuole Medie Convitto Nazionale	1
Via Fieravecchia n° 22	1
Via XX Settembre	1
Via Pidenza – Mercatello -	1
Via Loria – scuola N. Monterisi	1
Via R. de Martino n° 22	1
Via E. Moscati	1
Via N. Buonservizi	1
Via M. Iannicelli	1
Via dei Mille n° 41	1
Via Ogliara – Istituto Comprensivo Stella d’Europa	1
TOTALE	23

SCHEDA N. B/3

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Raccolta differenziata*

SUB SERVIZIO: *Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro*

DESCRIZIONE

Operazione di raccolta del vetro dalle campane stradali con smaltimento presso piattaforma CO.RE.VE.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Intero territorio cittadino (compreso molo Masuccio Salernitano, molo Manfredi e altre aree portuali dal 1° maggio 2020 a seguito dell'entrata in vigore del decreto n. 232/2017 che ha abrogato il D.M. del 14.11.1994)

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il numero di campane attualmente presenti nell'ambito territoriale interessato e destinate alla sola raccolta del vetro, è pari a circa 300.

Tale numero è suscettibile di essere aumentato a cura dell'Amministrazione, per motivi legati alla maggiore efficienza e capillarizzazione del servizio, senza che ciò comporti riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.

Ogni campana dovrà essere svuotata con una frequenza media di svuotamento quindicinale con utilizzo di n. 3 autoveicoli da 3 assi con gru e con l'impiego di un numero totale di 6 operatori.

Il grado di riempimento della campana non dovrà mai superare l'85% del volume della campana, al fine di evitare la fuoriuscita del materiale raccolto.

La Società Salerno Pulita S.p.A. trasmetterà al Settore Ambiente calendario con il cronoprogramma degli interventi dal quale risulti la frequenza di svuotamento delle campane per la raccolta del vetro.

Particolare attenzione dovrà quindi essere posta, nella articolazione del programma citato, alla individuazione delle frequenze di svuotamento in ambiti territoriali densamente edificati o con massiccia presenza di attività commerciali e per tale motivo ci saranno sicuramente attrezzature che dovranno essere svuotate con una frequenza quanto meno settimanale e altre campane che dovranno essere svuotate con una frequenza superiore ai 15 gg. e pertanto sarà cura della Società trasmettere un cronoprogramma dettagliato.

Ogni qualvolta via sia una modifica del calendario la Società Salerno Pulita provvederà a dare opportuna comunicazione al Settore Ambiente.

Qualora si verificano situazioni di criticità il Comune di Salerno si riserva la facoltà di far intervenire la Società senza che ciò comporti ulteriori aggravii di costi e con obbligo per la Società di intervento entro 24 ore dalla comunicazione via mail.

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà provvedere all'approvvigionamento della attrezzature, previa autorizzazione del Dirigente del Settore Ambiente, che dovranno servire per l'implementazione delle campane sul territorio, nonché per la sostituzione delle campane rotte o danneggiate.

I costi per l'acquisito delle attrezzature saranno ribaltati al Comune di Salerno.

La Società Salerno Pulita dovrà operare in autonomia, contattando immediatamente la Polizia Municipale, al fine di far procedere alla rimozione delle autovetture in divieto di sosta, che costituiscono intralcio allo svuotamento delle campane nel giorno fissato dal programma.

La Società in house, altresì, opererà in autonomia, contattando gli Enti o gli uffici comunali preposti, al fine di far rimuovere gli ostacoli che costituiscono intralcio allo svuotamento delle campane nel giorno fissato dal programma.

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà provvedere allo spostamento o rimozione delle campane, a seguito di autorizzazione del Settore Ambiente.

CONTROLLI

Saranno effettuati controlli a campione da parte del personale del servizio di igiene urbana.

Tutti gli automezzi addetti allo svuotamento delle campane per la raccolta del vetro dovranno essere dotati di sistema satellitare GPS con software di verifica da installarsi sui computer del personale del Servizio di Igiene Urbana addetto al controllo.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: a corpo**
- **Corrispettivo presunto annuo: € 429.400,00**
- **Allegati:** Dislocazione e numero campane per la raccolta del vetro suddivise per quartiere – vedi allegato n. 7;
- **Unità di misura: a corpo**
- **Referente:** Servizio Igiene Urbana

SCHEDA N. B/4

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Raccolta differenziata*

SUB SERVIZIO: *Pulizia intorno alle campane per la raccolta del vetro.*

DESCRIZIONE

Pulizia delle aree di sedime delle campane per la raccolta del vetro dai rifiuti abbandonati da ignoti (vetro, lastre di vetro, carta, plastica, alluminio, cartone ecc...).

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Intero territorio cittadino.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il numero di campane attualmente presenti nell'ambito territoriale interessato e destinate alla sola raccolta del vetro, è pari a circa 300.

Tale numero è suscettibile di essere aumentato a cura dell'Amministrazione, per motivi legati alla maggiore efficienza e capillarizzazione del servizio, senza che ciò comporti riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.

Il suddetto servizio sarà svolto dalla Società Salerno Pulita S.p.A. almeno 3 giorni a settimana, oltre alla domenica ed i festivi infrasettimanali nel centro città e lungo gli assi stradali principali (direttrice Piazza Monsignor Grasso/Via Roma e direttrice Lungomare Trieste/Via Leucosia) e dovrà essere effettuata la separazione delle frazioni recuperabili dai rifiuti indifferenziati.

Il servizio sarà svolto con l'impiego di n. 3 estivatori e di n. 3 unità.

La Società Salerno Pulita S.p.A. trasmetterà al Settore Ambiente calendario con il cronoprogramma degli interventi dal quale risulti la frequenza di pulizia delle campane per la raccolta del vetro.

Ogni qualvolta via sia una modifica del calendario la Società Salerno Pulita provvederà a dare opportuna comunicazione al Settore Ambiente.

Qualora si verificassero situazioni di criticità il Comune di Salerno si riserva la facoltà di far intervenire la Società senza che ciò comporti ulteriori aggravii di costi e con obbligo per la Società di intervento entro 24 ore dalla comunicazione via mail.

Il Comune di Salerno, di concerto con la Società Salerno Pulita S.p.A., intraprenderà tutte quelle azioni necessarie alla riduzione/eliminazione del fenomeno incontrastato dell'abbandono dei rifiuti intorno alle campane.

CONTROLLI

Saranno effettuati controlli a campione da parte del personale del servizio di igiene urbana.

Tutti gli automezzi addetti alla pulizia intorno alle campane per la raccolta del vetro dovranno essere dotati di sistema satellitare GPS con software di verifica da installarsi sui computer del personale del Servizio di Igiene Urbana addetto al controllo.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: a corpo**
- **Allegati:** Dislocazione e numero campane per la raccolta del vetro suddivise per quartiere – vedi allegato n. 7;
- **Corrispettivo presunto annuo: € 281.675,00**
- **Referente:** Servizio Igiene Urbana

SCHEDA N.B/5

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Raccolta differenziata*

SUB SERVIZIO: *Raccolta, trasporto e smaltimento presso i centri comunali di raccolta dei rifiuti ingombranti e durevoli*

DESCRIZIONE

Il servizio prevede la raccolta di rifiuti ingombranti e durevoli e successivo trasporto presso i centri di raccolta comunali, su prenotazione telefonica e di quelli abbandonati da ignoti sul territorio comunale, rilevati da sopralluoghi effettuati dal personale del Servizio di Igiene Urbana delegato al controllo e/o a seguito di segnalazione da parte dei competenti uffici.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Intero territorio comunale (compreso molo Masuccio Salernitano, molo Manfredi e altre aree portuali dal 1° maggio 2020 a seguito dell'entrata in vigore del decreto n. 232/2017 che ha abrogato il D.M. del 14.11.1994)

DEFINIZIONI

Rifiuti ingombranti : Sono quei rifiuti voluminosi che prendono molto spazio e a volte dal peso sproporzionato rispetto al volume, quali mobili vecchi, materassi, ecc...

Durevoli : Sono quei beni che hanno un uso prolungato nel tempo prima di esaurirsi. L'uso del termine allude in particolare a beni di uso domestico, ad esempio: frigoriferi, lavatrici televisori, lavastoviglie, PC, ecc....

Codici CER Catalogo Europeo Rifiuti

20.01.23 Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi

20.01.35 Apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse da quelle di cui alla voce 20.01.21 (vedi nota 1) e 20.01.23

20.01.36 Apparecchiature elettriche ed elettroniche diverse da quelle di cui alla voce 20.01.21 20.01.23 e 20.01.35

20.01.38 Legno diverso dalla voce 20.01.37 (vedi nota 2)

20.03.07 Rifiuti ingombranti

20.01.10 Rifiuti tessili

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio prevede la raccolta di rifiuti ingombranti e dei durevoli, con successivo trasporto presso i centri di raccolta comunali, ubicati nei pressi dello stadio Arechi e in località Fratte.

Lo smaltimento dei suddetti rifiuti è garantito dal Comune di Salerno in quanto ha appalto con ditta incaricata per il prelievo dei rifiuti e lo smaltimento, fatta eccezione per i RAEE in quanto vengono smaltiti attraverso il centro di coordinamento RAEE a titolo gratuito.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e durevoli ai centri di raccolta comunali avverrà o su prenotazione telefonica da parte dell'utenza domestica (la Società deve obbligare l'utente ad apporre apposito cartello indicante il giorno del ritiro), oppure attraverso la raccolta dei rifiuti ingombranti e dei durevoli abbandonati sul territorio comunale da ignoti,

rilevati da sopralluoghi effettuati dal Consorzio e/o a seguito di segnalazione da parte degli uffici comunali referenti.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dal lunedì al sabato, escluso le domeniche ed i festivi, sia in orario antimeridiano che pomeridiano con l'impiego di 1 automezzo e 4 operatori.

Le prenotazioni dei cittadini faranno capo ad un call - center della Società Salerno Pulita S.p.A..

Gli interventi su prenotazione, dovranno essere attuati nel termine massimo di 48 ore dal momento della segnalazione.

Gli interventi di ritiro su strada di rifiuti abbandonati, dovranno essere effettuati nel tempo massimo di 24 ore dalla richiesta dell'ufficio comunale referente.

Potrà essere autorizzato, su tempestiva richiesta ai competenti uffici comunali e previa installazione di colonnine elettriche di alimentazione, l'utilizzo di mezzi alimentati elettricamente.

CONTROLLI

Saranno effettuati controlli a campione da parte del personale del servizio di igiene urbana.

Tutti gli automezzi addetti al servizio di raccolta ingombranti e durevoli, dovranno essere dotati di sistema satellitare GPS con software di verifica da installarsi sui computer del personale del Servizio di Igiene Urbana addetto al controllo.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: a corpo**
- **Corrispettivo presunto annuo: € 282.625,00**
- **Referente: Servizio Igiene Urbana**

SCHEDA N. C/1

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Gestione Impianti*

SUB SERVIZIO: *Gestione centri comunali di raccolta denominati "Arechi" e "Fratte"*

DESCRIZIONE

Il servizio prevede la gestione dei centri comunali di raccolta denominati "Arechi" e "Fratte.

COMPOSIZIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA

I centri comunali di raccolta sono costituiti da :

"Arechi"

- N° 1 palazzina uffici composta un solo piano fuori terra costituita da: ingresso, 2 uffici , un locale magazzino, uno spogliatoio per uomini ed uno per le donne ed un bagno con relativo antibagno; sulla copertura di detta palazzina sono installati pannelli fotovoltaici;
- N° 1 tettoia per la rimessa degli automezzi;
- N° 1 pensilina dove è ubicato il sistema di pesatura e contenitori da lt. 120 per la raccolta di rifiuti differenziati.
- Area dove sono ubicati i cassoni distinti per tipologia di rifiuto;
- Parcheggio per i dipendenti;
- Viabilità interna

"Fratte"

- N° 1 palazzina uffici composta un solo piano fuori terra costituita da: ingresso, 2 uffici , un locale magazzino, uno spogliatoio per uomini ed uno per le donne ed un bagno con relativo antibagno; sulla copertura di detta palazzina sono installati pannelli fotovoltaici;
- N° 1 tettoia per la rimessa degli automezzi;
- N° 1 pensilina dove è ubicato il sistema di pesatura e contenitori da lt. 120 per la raccolta di rifiuti differenziata;
- Aree dove sono ubicati i cassoni distinti per tipologia di rifiuto;
- Parcheggio per i dipendenti;
- Viabilità interna

ORARI DI APERTURA

I centri comunali di raccolta dovranno essere funzionante nei giorni feriali, compreso il sabato, ed osserveranno i seguenti orario di apertura:

- Dal 1° maggio al 31 ottobre dalle ore 08,00 alle 19,00.
- Nei mesi di agosto il sabato solo dalle ore 7,30 alle ore 13,30
- Dal 1° novembre al 30 aprile dalle ore 08,00 alle 17,00.

Il Comune di Salerno può modificare i predetti orari, senza alterare le ore complessive di apertura, rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell'utenza con apposito provvedimento.

A cura del personale di servizio presso l'isola ecologica i rifiuti devono essere

opportunamente separati, conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine e senza creare intralcio e disagi ai cittadini conferitori.

RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO I CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA

I rifiuti che possono essere conferiti presso i centri di raccolta sono i seguenti individuati attraverso il loro codice CER:

CER 150101 – Imballaggi in carta e cartone

CER 150102 – Imballaggi in plastica

CER 150103 – Imballaggi in legno

CER 150104 – Imballaggi metallici

CER 160216 – componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15

CER 160601- Batterie al piombo (Non paghiamo niente perchè va il COBAT e ritirarli gratuitamente)

CER 160103 – Pneumatici Fuori Uso

CER 170405 - Ferro e acciaio

CER 170904 - rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03

CER 200101 – Carta e cartone

CER 150107 e 200102 - Vetro

CER 200110 – Prodotti tessili

CER 200121 – tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio Lampade e neon (RAEE, non paghiamo niente perchè vengono ritirati su chiamata dal Centro di Coordinamento RAEE che corrisponde anche al Consorzio un contributo annuale)

CER 200123 – Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluoro carburi (RAEE, non paghiamo niente perchè vengono ritirati su chiamata dal Centro di Coordinamento RAEE che corrisponde anche al Consorzio un contributo annuale)

CER 200125 – Olii e grassi commestibili

CER 200127 – Vernici, adesivi, inchiostri e resine contenenti sostanze pericolose

CER 200132 – Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131 (Non paghiamo niente perchè rientra nel Contratto di Salerno Pulita)

CER 200134 – Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133 (Non paghiamo niente perchè va ECOBAT e ritirarli gratuitamente)

CER 200135 – apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (<M^>6) (per intenderci Televisori e monitor che sono RAEE per i quali non paghiamo niente perchè vengono ritirati su chiamata dal Centro di Coordinamento RAEE che corrisponde anche al Consorzio un contributo annuale)

CER 200136 – apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 (per intenderci Scaldabagni, Cucine che sono RAEE per i quali non paghiamo niente perchè vengono ritirati su chiamata dal Centro di Coordinamento RAEE che corrisponde anche al Consorzio un contributo annuale)

CER 200138 – Legno diverso da quello di cui alla voce 200137
CER 200139 – Plastica
CER 200140 - Metallo
CER 200201 – Rifiuti biodegradabili
CER 200307 – Rifiuti Ingombranti
CER 150110 – Imballaggi contenenti sostanze pericolose

SERVIZI PRINCIPALI

La Società Salerno Pulita S.p.A. , nell'ambito del perimetro dell'isola ecologica, è tenuto gestire i servizi di raccolta e conferimento dei rifiuti negli specifici contenitori.

Lo smaltimento dei seguenti codici CER:
20.01.38 – 20.01.39 – 20.01.40 – 20.03.07 – 20.02.01 – 17.09.04 – 15.01.10 – 16.01.03 e 20.01.27 è a carico del Comune di Salerno

mentre lo smaltimento degli altri codici CER è a cura della Società Salerno Pulita che dovrà smaltirli presso i Consorzi di filiera nonché presso le varie piattaforme di raccolta autorizzate, dei rifiuti differenziati conferiti all'isola ecologica.

Non è previsto alcuno onere per il trasporto e smaltimento degli altri codici CER in quanto trattasi di materiali che possono essere recuperati e quindi i relativi introiti dovranno essere ribaltati dalla Società Salerno Pulita al Comune di Salerno.

In particolare il gestore svolgerà i seguenti servizi al fine di una efficace ed efficiente conduzione della struttura, provvedendo a:

- a) verificare i requisiti di accesso all'isola per il conferimento dei rifiuti;
- b) annotare nell'apposito registro le generalità dell'utenza che conferisce i rifiuti nonché la tipologia di rifiuto conferito;
- c) negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
- d) regolare l'accesso ai veicoli dell'utenza;
- e) effettuare le operazioni di scarico dei rifiuti dagli automezzi dell'utenza;
- f) conferire il rifiuto negli specifici contenitori.

Il gestore si obbliga a comunicare al Settore Ambiente, con frequenza almeno trimestrale, i dati statistici relativi a: numero di utenti che hanno utilizzato l'isola ecologica e quantitativi, distinti per tipologia, dei rifiuti conferiti.

Il Gestore è tenuto ad assicurare, assumendone la qualifica di responsabile secondo quanto previsto dalla legge n. 675/1996, il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili di cui venisse in possesso nell'espletamento del servizio, dei quali dovrà curarne la sicurezza e l'utilizzo.

Nei rapporti con gli utenti il gestore dovrà garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

Si precisa che non grava alcun costo per il Comune di Salerno per lo smaltimento dei rifiuti RAEE.

Il soggetto gestore è tenuto a versare al Comune di Salerno i contributi erogati dal Centro di coordinamento RAEE, come per le altre tipologie di rifiuti (carta, cartone, plastica, ecc...., in conformità al D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i..

Per il servizio di smaltimento delle batterie auto e delle pile il Comune non riconoscerà i costi di smaltimento e trasporto in quanto detti rifiuti potranno essere smaltiti gratuitamente presso le strutture COBAT.

CUSTODIA

La Società Salerno Pulita S.p.A. è custode del bene comunale affidato in gestione.

Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile e dotazione di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto dello stesso.

SORVEGLIANZA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

La Società in house deve provvedere all'apertura, alla chiusura e al riordino complessivo dei locali compresi i servizi igienici, degli uffici, dei cassonetti, dei cassoni ed alla loro pulizia.

Riguardo la pulizia si precisa che l'acquisto dei prodotti occorrenti è a carico del gestore, cui incombe la responsabilità per l'uso degli indicati prodotti. Questi debbono essere conformi alle norme dettate in materia di inquinamento, ivi comprese la disciplina concernente il confezionamento o l'imballaggio e devono essere assolutamente privi di qualsiasi tossicità.

Il gestore è inoltre tenuto, durante le ore di apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso all'isola da parte di persone non autorizzate.

Resta inteso che il Comune di Salerno attraverso propri funzionari potrà in ogni momento e senza preavviso effettuare dei sopralluoghi al fine di controllare la corretta applicazione della presente scheda e le modalità di gestione della struttura.

L'Amministrazione comunale individua il Settore Ambiente quale soggetto responsabile del coordinamento e controllo riguardo la corretta applicazione della presente convenzione da parte del gestore.

MANUTENZIONI ORDINARIE E PROGRAMMATE

Il gestore si impegna a provvedere direttamente agli interventi di ordinaria manutenzione che consistono in base all'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 380/2001, negli interventi edilizi riguardanti le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture di edifici.

In maniera esemplificativa e non esaustiva si elencano alcuni interventi a carico del gestore:

Locali e Uffici

- Sostituzione di vetri infranti agli infissi delle strutture chiuse dell'impianto;
- Sostituzione delle resistenze dei bollitori e scaldabagni dei servizi igienici;
- Sostituzione delle maniglie e serrature degli infissi e delle porte interne ed esterne;
- Sostituzione delle rubinetterie e raccordi vari degli apparecchi sanitari;
- Sostituzione degli apparecchi sanitari;
- Interventi d'urgenza per attivazione impianto di fogna accidentalmente ostruito;
- Manutenzione ordinaria impianto idrico, elettrico e di riscaldamento;
- Sostituzione di lampade e suppellettili;
- Sostituzione di parti di pavimenti e rivestimenti danneggiati;
- Tinteggiatura annuale delle mura interne della struttura;
- Allacciamento, voltura e consumo di energia elettrica, gas, acqua, telefono, ecc.
- Spazi esterni e per il conferimento

- Riparazione delle recinzioni e delle attrezzature esistenti;
- Pulizia delle aree attigue all'impianto;
- Riparazione di eventuali buche createsi nel manto di asfalto in corrispondenza dei viali carrabili;
- Sostituzione di cordoli danneggiati delle aiuole;
- Pulizia delle erbacce;
- Manutenzione dei parapetti attigui (piccole riparazioni, verniciatura, quest'ultima da effettuarsi annualmente);
- Manutenzione ordinaria, irrigazione e potatura del verde presente nella struttura;
- Fornitura dei materiali per la manutenzione (cemento, calce, vernice, antiruggine, concime, ecc.);
- Manutenzione degli impianti idrico, illuminazione esterna, videosorveglianza, irrigazione automatica, pesa elettronica, fotovoltaico, antincendio, ecc.

Il gestore si impegna ad eseguire gli interventi di manutenzione che riguardano le aree verdi annessi l'impianto (quali tagli dell'erba, annaffiatura, potature alberature, concimazione).

Ogni necessità di intervento eccedente l'ordinaria manutenzione deve essere segnalata alla Direzione del Settore Ambiente.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti sempre dalla Società Salerno Pulita S.p.A., preventivamente autorizzata dal Settore Ambiente del Comune di Salerno, con i costi che saranno poi ribaltati in capo al Comune di Salerno.

Ogni qualvolta durante la gestione si dovesse verificare la necessità di provvedere ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, il gestore sarà tenuto a relazionare dettagliatamente la manutenzione straordinaria indicando il motivo, la soluzione, i costi e i tempi. La Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere altri preventivi e di procedere direttamente all'intervento di manutenzione straordinaria.

Il gestore, prima di procedere ad eseguire interventi straordinari, dovrà ricevere dalla Stazione Appaltante formale autorizzazione .

MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI

La manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici di cui è dotata l'isola ecologica è a totale carico del gestore.

Gli interventi di manutenzione ordinaria consistono, in base all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 380/2001, in opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Le attività manutentive dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte e con materiali di pari o superiore qualità di quelli da sostituire.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Costituisce intervento di manutenzione straordinaria ogni intervento di sostituzione delle macchine, adeguamento dell'impianto e macchine a nuove normative e/o prescrizioni da parte degli Enti di controllo.

Costituisce, altresì, ogni intervento di manutenzione straordinaria quello previsto dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR n. 380/2001

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti sempre dalla Società Salerno Pulita S.p.A., preventivamente autorizzata dal Settore Ambiente del Comune

di Salerno, con i costi che saranno poi ribaltati in capo al Comune di Salerno. Costituisce, altresì, intervento di manutenzione straordinaria anche la sistemazione della strada di accesso all'impianto qualora non sia sufficiente soltanto la chiusura di eventuali buche.

Ogni qualvolta durante la gestione si dovesse verificare la necessità di provvedere ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, il gestore sarà tenuto a relazionare dettagliatamente la manutenzione straordinaria indicando il motivo, la soluzione, i costi e i tempi.

Il gestore, prima di procedere ad eseguire interventi straordinari, dovrà ricevere dal Settore Ambiente formale autorizzazione.

Nel caso di eventi straordinari (terremoti, alluvioni ecc...) i costi per il ripristino saranno a carico della Stazione Appaltante.

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà provvedere alla sostituzione di tutti quei cassoni non più confacenti all'uso. I costi per la sostituzione dei cassoni scarrabili saranno ribaltati al Comune di Salerno.

RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Gestore è tenuto a nominare il Responsabile della gestione che sarà sempre reperibile. Questi è la figura professionale che coordina l'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi della conduzione dei centri, nonché dell'organizzazione delle attività, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento dell'utenza nell'osservanza delle norme regolamentari.

Il nominativo sarà comunicato formalmente all'Amministrazione prima della presa in consegna delle isole ecologiche.

Qualora il gestore non provveda a comunicare il nominativo del responsabile resta inteso che lo stesso coinciderà con la figura del legale rappresentante della Società.

Il gestore dovrà compilare entro il 30 settembre di ogni anno la scheda di rilevamento statistico riguardante l'andamento delle attività, la frequenza degli utenti, le iniziative svolte ed i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione effettuati.

PERSONALE DA IMPIEGARE

Per quanto riguarda il suddetto servizio dovranno essere impiegati n. 10 operatori per la gestione dell'isola ecologica denominata "Arechi" e n. 7 unità per la gestione dell'isola ecologica denominata "Fratte", per un totale di 17 addetti.

CONTROLLI

Il Comune di Salerno acquisirà le segnalazioni dei cittadini in merito ad eventuali disservizi arrecati alla cittadinanza da parte degli addetti ai centri comunali di raccolta a cui dovranno seguire le dovute relazioni giustificative da parte della Società. In caso di accertata negligenza sarà applicata la sanzione di cui alla tabella penali.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: a corpo**
- **Corrispettivo presunto annuo: € 854.327,00**
- **Referente: Servizio Igiene Urbana**

SCHEDA N.C/2

- SETTORE:** *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*
- SERVIZIO :** *Gestione Impianti*
- SUB SERVIZIO:** *Gestione dell'impianto di recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi (RSU) all'interno di un capannone ubicato sul piazzale denominato "B" sito in località Ostaglio*

DESCRIZIONE

Il servizio che sarà gestito dalla Società Salerno Pulita S.p.A. è quello relativo gestione dell'impianto recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi (RSU) all'interno di un capannone ubicato sul piazzale denominato "B" sito in località Ostaglio.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Impianto "B" di Ostaglio nonché la strada di accesso all'impianto.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio da espletarsi da parte della Società in house prevede l'attività di gestione dei rifiuti indifferenziati presso l'impianto di Ostaglio con carico, a mezzo di caricatore meccanico, sui mezzi di trasporto e trasporto dei rifiuti indifferenziati sempre a cura della Società presso gli impianti autorizzati (TMB di Battipaglia).

Le prestazioni che l'affidatario dovrà garantire per la corretta gestione dell'impianto sono principalmente quelle di seguito indicate:

- a) gestione di tutte le operazioni di identificazione, pesata e registrazione dei rifiuti conferiti, di tutti i materiali e rifiuti in uscita dall'impianto, compilazione di tutti i documenti previsti dalle normative vigenti, formulari registro di carico e scarico e ogni documento necessario o richiesto dalla Stazione Appaltante;
- b) garantire lo smaltimento quotidiano dei rifiuti indifferenziati presso il TMB di Battipaglia in modo tale da avere presente nel sito sempre quantitativo inferiori alle 1000 tonn/giorno (limite massimo di cui al decreto dirigenziale della Regione Campania n. 117 del 17.05.2019);
- c) effettuare il controllo di ogni carico di rifiuti in arrivo all'impianto e segnalare alla direzione dell'Ente quelli contenenti quantitativi anomali di rifiuti ingombranti o comunque non trattabili, per consentire alla stessa società di contestare ai conferitori il loro improprio o abusivo conferimento e l'addebito di eventuali maggiori spese di smaltimento e/o risarcimento dei danni;
- d) garantire in ogni tempo la disponibilità in perfetto stato di funzionamento di tutte le macchine operatrici e gli automezzi speciali asserviti all'impianto, comprese le relative attrezzature, assicurando la loro manutenzione programmata ed ordinaria, le riparazioni sollecitate in caso di guasto e quant'altro occorrente per il loro regolare utilizzo, compresi i carburanti, affinché le stesse siano sempre immediatamente impiegabili per le attività previste ed anche nelle situazioni di emergenza;
- e) salvaguardare l'impianto nella sua interezza ed assicurare la custodia diligente di tutti i beni, nessuno escluso, ricevuti in consegna per la conduzione dell'impianto e/o comunque facenti parte o presenti all'interno del medesimo;
- f) effettuare tutte le manutenzioni previste dall'apposito programma di manutenzione proposto dal gestore e sottoscritto dall'Ente che terrà conto principalmente di tutti

- gli interventi previsti dal conduttore di ogni singola macchina e dall'esperienza maturata nella conduzione di simili impianti;
- g) effettuare tutti gli interventi di ripristino delle anomalie e/o guasti garantendo tempi e qualità degli interventi;
 - h) fornire alla Stazione Appaltante tutti i dati di processo e di produzione, compreso tempi e motivazioni delle varie fermate durante le fasi di produzione superiori a 120 minuti;
 - i) redigere e tenere aggiornato il **Registro delle Manutenzioni**, da cui risulti con precisione l'entità, la tipologia e le date di tutti i principali interventi eseguiti a carico delle macchine, attrezzature e strutture dell'impianto avute in consegna ed in uso per la gestione. Ogni intervento ivi registrato dovrà essere controfirmato dal Direttore di gestione. Tale registro dovrà essere aggiornato e conservato presso l'ufficio dell'impianto a disposizione di tutti gli Enti di controllo e dell'Ente;
 - j) segnalare alla stazione appaltante ogni variazione delle caratteristiche dei prodotti dell'impianto e proporre ogni possibile modifica occorrente allo stesso per migliorare sia qualitativamente che quantitativamente la produzione in generale;
 - k) adottare ogni cautela ed ogni presidio richiesti dalla legislazione vigente e comunque necessari per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro al fine di garantire l'incolumità dei lavoratori, delle persone che siano comunque addette ai lavori o che intervengano per conto dell'Ente, ivi comprese le persone da questa preposte a direzioni, rilievi, misurazioni, controlli, assistenza e sorveglianza lavori, nonché delle persone che, debitamente autorizzate, accedano all'impianto;
 - l) denunciare tempestivamente e senza indugio alle Autorità di Pubblica Sicurezza competenti per materia e per territorio, oltre che alla Stazione Appaltante, eventuali furti e danni che si verificassero a carico dell'impianto e delle persone, all'interno del medesimo. In ogni caso il gestore sarà tenuto all'immediato ripristino/reintegro di quanto occorra garantire la funzionalità, l'esercizio e la sicurezza dell'impianto medesimo e di coloro che vi operano;
 - m) evitare in ogni momento la dispersione di rifiuti all'esterno dei fabbricati, la costituzione di accumuli abusivi o impropri di rifiuti o materiali di qualsiasi natura, lo spargimento sul terreno di qualsiasi sostanza, la produzione di odori, fumi o rumori molesti, e qualsiasi altro possibile inquinamento o danno ambientale che possa determinare sanzioni, condanne, conseguenze sul piano delle autorizzazioni e inagibilità dell'impianto;
 - n) eseguire la regolare manutenzione del sistema antincendio, compreso la centrale delle pompe, ai fini della salvaguardia e del mantenimento di tutte le condizioni previste dalle norme vigenti e/o prescritte dai Vigili del Fuoco;
 - o) garantire l'effettuazione di tutte le analisi previste dal monitoraggio e controllo;
 - p) a dotare il personale di tutte le attrezzature di officina necessarie, oltre a quelle già in dotazione all'impianto, per la sostituzione delle parti di usura delle varie apparecchiature, nonché per l'effettuazione della manutenzione programmata e delle ordinarie e straordinarie (se effettuate direttamente) e le riparazioni occorrenti;
 - q) assicurare la periodica derattizzazione di tutta l'area come pure, ed ancora a proprie spese, all'effettuazione di qualsiasi intervento straordinario qualora si avvertisse, ciò nonostante, la presenza anomala di topi o ratti;
 - r) assicurare la disinfezione delle stesse aree e le necessarie disinfestazioni per mosche e zanzare ogni qualvolta ciò sia necessario a garantire la salubrità ed igienicità dei medesimi;

- s) salvaguardare l'impianto nella sua interezza con apposite polizze per responsabilità civile, guasti macchine, incendi, catastrofi, furti ed atti vandalici in genere con la precisazione che, comunque, eventuali esclusioni o coperture parziali di polizza non costituiscono causa di esonero della responsabilità del Conduttore nei confronti dell'Ente, qualora sussistano i presupposti di legge;
- t) assicurare la guardiania dell'intero stabilimento e di tutte le attrezzature facenti parte dello stesso nonché a sopportare i danni diretti e indiretti derivanti sia dall'impianto che all'Ente in conseguenza all'eventuale mancato funzionamento della stessa;
- u) garantire il rispetto di tutte le norme di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Leg.vo 81/2008;

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà comunicare settimanalmente, al Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, i quantitativi di rifiuti trasportati presso gli impianti di recapito finale.

La Società in house dovrà comunicare ad horas, al Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, eventuali chiusure, nonché blocco parziale degli impianti di recapito finale (TMB di Battipaglia). In tal caso la Società dovrà individuare impianti alternativi per scongiurare emergenze sanitarie, ecc..., previa acquisizione degli atti di individuazione e costi di detti impianti.

Il Gestore procederà, all'atto di consegna dell'impianto, alla nomina del Responsabile Tecnico di Gestione e ne darà comunicazione alla Stazione Appaltante, il quale sarà ritenuto responsabile della gestione complessiva dell'impianto ed agirà in assoluta autonomia per tutte le funzioni riservate per legge a tale ruolo.

Il tecnico responsabile di gestione dovrà essere un tecnico competente ed esperto nel campo della gestione di impianti di trattamento rifiuti.

ORARI DI APERTURA

Il Servizio dovrà essere espletato quotidianamente sia di mattina che di pomeriggio ed ove necessario anche di notte. Sarà garantita l'apertura dell'impianto anche durante le festività in fra settimanali e tutte le domeniche.

MANUTENZIONE ORDINARIA

Per manutenzione ordinaria a carico del gestore, in quanto compensata con il costo di gestione, si intende quanto qui di seguito elencato a titolo esemplificativo, al di là dell'impegno ulteriore del gestore per quanto riguarda l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione programmata e delle riparazioni o i ripristini conseguenti a negligenze dello stesso.

- a) Pulizia e/o lavaggio dell'area coperta e scoperta di pertinenza dell'intero impianto, con particolare riguardo alle zone interessate dalle lavorazioni e/o soggette rispettivamente al contatto con i rifiuti, che dovrà essere effettuata con frequenza di norma giornaliera;
- b) Pulizia periodica delle griglie e canalette di raccolta dei percolati, svuotamento dei pozzetti di sedimentazione ecc... e pulizia e manutenzione delle reti pluviali e fognarie;
- c) Svuotamento delle vasche di raccolta del percolato con smaltimento a carico della Società;

- d) Pulizia periodica delle macchine costituenti l'impianto, sia di quelle destinate alla lavorazione che di quelle operanti il trasporto dei materiali;
- e) Esecuzione di ritocchi con idonee vernici alle parti metalliche di tutte le apparecchiature, intelaiature e strutture metalliche dell'impianto. (escluso il rifacimento periodico della verniciatura, oggetto di manutenzione straordinaria);
- f) Manutenzione conservativa dell'impianto elettrico compreso la pulizia periodica interna ed esterna degli armadi e dei quadri, con sostituzione dei fusibili, lampade spia e lampade di illuminazione ecc... e verifica periodica e riparazione degli altri componenti di controllo, di manovra e di sicurezza;
- g) Manutenzione degli strumenti di controllo, regolazione e misura ecc..., compresa la fornitura e sostituzione di carte, inchiostri e altri materiali di consumo;
- h) Manutenzione conservativa degli impianti ausiliari quali:
 - allacciamenti di potenza, dispositivi per il comando e la protezione di tutte le apparecchiature;
 - quadro generale con pannello sinottico;
 - quadro di automazione;
 - impianto di messa a terra parafulmine;
 - impianto di illuminazione interna ed esterna;
 - impianto idrico di distribuzione ed antincendio;
 - sottostazioni elettriche;
 - impianto di pesatura automatica (da utilizzare la pesa presenta sul piazzale "D" di Ostaglio);
 - impianto di controllo dei processi;
 - impianto di trattamento arie, filtri e maniche, cicloni separatori, abbattitori ad umido, biofiltri;
 nonché:
 - rete di distribuzione f.e.m. per manutenzioni;
 - reti fognarie;
 - tutte le eventuali reti utilizzate durante la gestione
- i) Manutenzione di tutta la strumentazione elettronica accessoria all'impianto , manutenzione alle attrezzature di laboratorio ecc...;
- j) Verifica, ripristino e manutenzione di tutta la occorrente segnaletica di servizio, di sicurezza e di prevenzione infortuni previsti dalle norme vigenti;
- k) Manutenzione degli automezzi, macchine operatrici ed attrezzature speciali ausiliarie comprese le operazioni di lavaggio periodico, ingrassaggio, ritocchi alle vernici, ecc...;
- l) Sistemazione delle buche in corrispondenza della strada di accesso all'impianto;

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti dalla corrosione delle parti metalliche, il gestore è tenuto ad eseguire la manutenzione programmata delle apparecchiature elettromeccaniche oltre che alle restanti parti dell'impianto e degli automezzi, macchine operatrici ed attrezzature ausiliarie in dotazione allo stesso, secondo le schede di manutenzione giornaliera, settimanale, mensile, contenute nell'apposito piano, come offerto in sede di gara.

Si intende che rientrano fra le manutenzioni programmate anche tutte le sostituzioni periodiche delle parti di usura e/o consumo delle apparecchiature.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Costituisce intervento di manutenzione straordinaria ogni intervento di sostituzione delle macchine, adeguamento dell'impianto e macchine a nuove normative e/o prescrizioni da parte degli Enti di controllo.

Costituisce altresì ogni intervento di manutenzione straordinaria quello previsto dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR n. 380/2001

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti sempre dalla Società Salerno Pulita S.p.A., preventivamente autorizzata dal Settore Ambiente del Comune di Salerno, con i costi che saranno poi ribaltati in capo al Comune di Salerno. Costituisce, altresì, intervento di manutenzione straordinaria anche la sistemazione della strada di accesso all'impianto qualora non sia sufficiente soltanto la chiusura di eventuali buche.

Ogni qualvolta durante la gestione si dovesse verificare la necessità di provvedere ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, il gestore sarà tenuto a relazionare dettagliatamente la manutenzione straordinaria indicando il motivo, la soluzione, i costi e i tempi.

Il gestore, prima di procedere ad eseguire interventi straordinari, dovrà ricevere dal Settore Ambiente formale autorizzazione.

Nel caso di eventi straordinari (terremoti, alluvioni ecc...) i costi per il ripristino saranno a carico della Stazione Appaltante.

RIPARAZIONE DEI GUASTI

Per "guasto" si intende un danno oppure una rottura che compromette il regolare funzionamento di un sistema o di un macchinario.

Essa dovrà essere imprevedibile ed improvviso e non dovrà dipendere da una carenza di controllo, manutenzione o comunque imputabile a colpa del gestore.

Il gestore dovrà provvedere alla tempestiva riparazione di qualsiasi guasto al fine di assicurare la funzionalità costante dell'impianto.

In ogni caso il costo della riparazione del guasto sarà ad esclusivo carico del gestore.

Qualora si verifichi un guasto tale da pregiudicare il comportamento della lavorazione dei rifiuti già conferiti e accettati all'impianto e/o di quelli previsti le ore/giornate successive, il gestore sarà tenuto a darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante oltre che a mezzo telefonico.

Ogni riparazione eseguita dovrà essere debitamente annotata sul Registro delle Manutenzioni.

FERMO TECNICO

La Stazione Appaltante stabilirà, su istanza del gestore, i periodi di fermo impianto necessari all'esecuzione delle manutenzioni straordinarie pianificate e concordate, qualora occorrenti.

Tali fermate dovranno essere concordate, in relazione alla tipologia ed all'entità dei lavori straordinari da eseguire, affinché la durata prevista e la data di inizio delle stesse siano assolutamente compatibili con i tempi di attivazione delle soluzioni alternative di smaltimento dei rifiuti da parte della Stazione Appaltante.

Sono ritenuti fermi tecnici anche quelli dovuti a guasti improvvisi dell'impianto, i cui motivi non siano imputabili a colpe dell'Appaltatore.

Gli oneri delle soluzioni di smaltimento alternativo restano a carico della Stazione Appaltante.

Nessun corrispettivo sarà dovuto all'appaltatore per la mancata lavorazione dei rifiuti nelle giornate di fermo tecnico dell'impianto.

DIVIETO ALLA SOCIETA' DI MODIFICARE LE OPERE PRESE IN CONSEGNA

E' vietato alla Società di apportare modifiche all'Impianto preso in consegna senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

Come per le manutenzioni straordinarie, il gestore può proporre di apportare all'impianto modifiche allo schema di funzionamento, ai macchinari e all'impianto elettrico, comunicando i motivi delle proposte, le migliorie che si avrebbero all'impianto per effetto delle stesse ed il costo relativo.

CUSTODIA

La Società Salerno Pulita S.p.A. è custode del bene comunale affidato in gestione.

Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile e dotazione di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto dello stesso.

SORVEGLIANZA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

La Società in house deve provvedere all'apertura, alla chiusura e al riordino complessivo dell'impianto.

Riguardo la pulizia si precisa che l'acquisto dei prodotti occorrenti è a carico del gestore, cui incombe la responsabilità per l'uso degli indicati prodotti. Questi debbono essere conformi alle norme dettate in materia di inquinamento, ivi comprese la disciplina concernente il confezionamento o l'imballaggio e devono essere assolutamente privi di qualsiasi tossicità.

Il gestore è inoltre tenuto, durante le ore di apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso all'impianto da parte di persone non autorizzate.

Resta inteso che il Comune di Salerno attraverso propri funzionari potrà in ogni momento e senza preavviso effettuare dei sopralluoghi al fine di controllare la corretta applicazione della presente scheda e le modalità di gestione della struttura.

L'Amministrazione comunale individua il Settore Ambiente quale soggetto responsabile del coordinamento e controllo riguardo la corretta applicazione della presente convenzione da parte del gestore.

RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Gestore è tenuto a nominare il Responsabile della gestione che sarà sempre reperibile. Questi è la figura professionale che coordina l'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi della conduzione dei centri, nonché dell'organizzazione delle attività, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento dell'utenza nell'osservanza delle norme regolamentari.

Il nominativo sarà comunicato formalmente all'Amministrazione prima della presa in consegna dell'impianto

Qualora il gestore non provveda a comunicare il nominativo del responsabile resta inteso che lo stesso coinciderà con la figura del legale rappresentante della Società.

PERSONALE DA IMPIEGARE E MEZZI

Per l'espletamento del servizio saranno impiegati almeno 4 operatori per turno, così suddivisi:

- 1 operatore addetto al carico dei rifiuti sui bilici (addetto alla pala meccanica / ragno);
- 1 operatore a terra per accompagnare le operazioni di carico dei RSU;
- 1 autista addetto al trasporto dei RSU presso gli impianti di recapito finale (STIR di Battipaglia);
- 1 operatore addetto alla registrazione dei formulari (in condivisione con l'attività sull'impianto B).

I mezzi che dovranno essere utilizzati saranno almeno una pala meccanica , 1 ragno e 1 bilico.

Fermo restando che l'organizzazione del personale è a carico della Società Salerno Pulita S.p.A. si stabilisce che la Società in house dovrà impiegare almeno 4 operatori per turno.

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: €/tonn**
- **Corrispettivo Unitario : €/tonn.27,50**
- **Corrispettivo presunto annuo: € 687.500,00**
- **Referente: Servizio Igiene Urbana**

SCHEDA N.C/3

SETTORE: *Igiene ambientale- Servizi Ordinari*
SERVIZIO: *Gestione Impianti*
SUB SERVIZIO: *Attività di trasferimento del rifiuto organico*

DESCRIZIONE

Il Servizio prevede l'attività di trasferimento della frazione organica presso il sito "A" di Ostaglio con carico dei rifiuti organici dai cassoni scarrabili nei bilici o nei mezzi a vasca messi a disposizione dalla Società Salerno Pulita.

Il trasporto presso gli impianti autorizzati a ricevere la frazione organica è a cura della Società Salerno Pulita o di trasportatori incaricati dalla Società medesima.

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Piazzale "A" di Ostaglio nonché la strada di accesso al piazzale.

Piazzale "E" di Ostaglio qualora sia necessario spostare l'attività su detto piazzale.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere espletato quotidianamente dalla Società Salerno Pulita S.p.A. e giornalmente la Società deve provvedere al carico della frazione organica dai cassoni scarrabili nei bilici o nei mezzi a vasca messi a disposizione della medesima Società Salerno Pulita.

La Società in house dovrà comunicare settimanalmente, al Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, i quantitativi di rifiuti caricati nei bilici o nei mezzi a vasca trasportati all'impianto di compostaggio.

Il Servizio dovrà essere svolto sia di mattina che di pomeriggio ed eventualmente anche di notte.

Il piazzale "A" di Ostaglio rimane sempre e comunque nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale così come ogni sistema di apertura dei varchi di accesso.

Il Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, personalmente o a mezzo di propri collaboratori, potrà verificare in qualsiasi momento l'attività di trasferimento al fine di verificare le corrette operazioni di trasferimento.

Il servizio di trasferimento della frazione organica sarà svolto sino a quando non sarà possibile smaltire presso l'impianto di compostaggio di Salerno l'intero quantitativo di frazione organica raccolto dalla Società Salerno Pulita S.p.A. con le modalità "porta a porta" nei giorni previsti dal calendario vigente.

In considerazione del costo del servizio la Società dovrà tendere alla diminuzione dei quantitativi interessati dalla trasferimento.

ORARI DI APERTURA

Il Servizio dovrà essere espletato quotidianamente sia di mattina che di pomeriggio ed ove necessario anche di notte. Sarà garantita l'apertura dell'impianto anche durante le festività in fra settimanali e tutte le domeniche.

MANUTENZIONE ORDINARIA

Per manutenzione ordinaria a carico del gestore, in quanto compensata con il costo di gestione, si intende quanto qui di seguito elencato a titolo esemplificativo, al di là

dell'impegno ulteriore del gestore per quanto riguarda l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione programmata e delle riparazioni o i ripristini conseguenti a negligenze dello stesso.

- a) Riparazione cassoni;
- b) Riparazione del piazzale per la presenza di eventuali buche;
- c) Pulizia periodica delle griglie e canalette di raccolta dei percolati, svuotamento dei pozzetti di sedimentazione ecc... e pulizia e manutenzione delle reti pluviali e fognarie;
- d) Pulizia periodica delle macchine costituenti l'impianto, sia di quelle destinate alla lavorazione che di quelle operanti il trasporto dei materiali;
- e) Svuotamento delle vasche di raccolta del percolato con smaltimento a carico della Società;
- f) Esecuzione di ritocchi con idonee vernici alle parti metalliche di tutte le apparecchiature, intelaiature e strutture metalliche dell'impianto. (escluso il rifacimento periodico della verniciatura, oggetto di manutenzione straordinaria);
- g) Manutenzione conservativa degli impianti ausiliari quali:
 - allacciamenti di potenza, dispositivi per il comando e la protezione di tutte le apparecchiature;
 - quadro generale con pannello sinottico;
 - quadro di automazione;
 - impianto di messa a terra parafulmine;
 - impianto di illuminazione interna ed esterna;
 - impianto idrico di distribuzione ed antincendio;
 - sottostazioni elettriche;
 - impianto di pesatura automatica (da utilizzare la pesa presenta sul piazzale "D" di Ostaglio;
 - impianto di controllo dei processi;
 - impianto di trattamento arie, filtri e maniche, cicloni separatori, abbattitori ad umido, biofiltri;nonché:
 - rete di distribuzione f.e.m. per manutenzioni;
 - reti fognarie;
 - tutte le eventuali reti utilizzate durante la gestione
- h) Manutenzione di tutta la strumentazione elettronica accessoria all'impianto , manutenzione alle attrezzature di laboratorio ecc...;
- i) Verifica, ripristino e manutenzione di tutta la occorrente segnaletica di servizio, di sicurezza e di prevenzione infortuni previsti dalle norme vigenti;
- j) Manutenzione degli automezzi, macchine operatrici ed attrezzature speciali ausiliarie comprese le operazioni di lavaggio periodico, ingrassaggio, ritocchi alle vernici, ecc...;
- k) Sistemazione delle buche in corrispondenza della strada di accesso all'impianto;

Costituisce, altresì, ogni intervento di manutenzione ordinaria quello previsto dall'art. 3, comma 1, lett. a) del DPR n. 380/2001.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti dalla corrosione delle parti metalliche, il gestore è tenuto ad eseguire la

manutenzione programmata delle apparecchiature elettromeccaniche oltre che alle restanti parti dell'impianto e degli automezzi, macchine operatrici ed attrezzature ausiliarie in dotazione allo stesso, secondo le schede di manutenzione giornaliera, settimanale, mensile, contenute nell'apposito piano, come offerto in sede di gara.

Si intende che rientrano fra le manutenzioni programmate anche tutte le sostituzioni periodiche delle parti di usura e/o consumo delle apparecchiature.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono relativi alla sostituzione e costituisce manutenzione straordinaria ogni intervento di sostituzione delle attrezzature, adeguamento dell'impianto e attrezzature a nuove normative e/o prescrizioni da parte degli Enti di controllo. Costituisce, altresì, intervento di manutenzione straordinaria anche la sistemazione della strada di accesso all'impianto qualora non sia sufficiente soltanto la chiusura di eventuali buche.

Costituisce, altresì, ogni intervento di manutenzione straordinaria quello previsto dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR n. 380/2001.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti sempre dalla Società Salerno Pulita S.p.A., preventivamente autorizzata dal Settore Ambiente del Comune di Salerno, con i costi che saranno poi ribaltati in capo al Comune di Salerno.

Ogni qualvolta durante la gestione si dovesse verificare la necessità di provvedere ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, il gestore sarà tenuto a relazionare dettagliatamente la manutenzione straordinaria indicando il motivo, la soluzione, i costi e i tempi.

Il gestore, prima di procedere ad eseguire interventi straordinari, dovrà ricevere dal Settore Ambiente formale autorizzazione .

Nel caso di eventi straordinari (terremoti, alluvioni ecc...) i costi per il ripristino saranno a carico della Stazione Appaltante.

La Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà provvedere alla sostituzione di tutti quei cassoni non più confacenti all'uso . I costi per la sostituzione dei cassoni scarrabili saranno ribaltati al Comune di Salerno.

RIPARAZIONE DEI GUASTI

Per "guasto" si intende un danno oppure una rottura che compromette il regolare funzionamento di un'attrezzatura o di un macchinario.

Essa dovrà essere imprevedibile ed improvviso e non dovrà dipendere da una carenza di controllo, manutenzione o comunque imputabile a colpa del gestore.

Il gestore dovrà provvedere alla tempestiva riparazione di qualsiasi guasto al fine di assicurare la funzionalità costante dell'impianto.

In ogni caso il costo della riparazione del guasto sarà ad esclusivo carico del gestore.

Qualora si verifichi un guasto tale da pregiudicare il comportamento della lavorazione dei rifiuti già conferiti e accettati all'impianto e/o di quelli previsti le ore/giornate successive, il gestore sarà tenuto a darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante oltre che a mezzo telefonico.

Ogni riparazione eseguita dovrà essere debitamente annotata sul Registro delle Manutenzioni.

FERMO TECNICO

La Stazione Appaltante stabilirà, su istanza del gestore, i periodi di fermo impianto necessari all'esecuzione delle manutenzioni straordinarie pianificate e concordate, qualora occorrenti.

Tali fermate dovranno essere concordate, in relazione alla tipologia ed all'entità dei lavori straordinari da eseguire, affinché la durata prevista e la data di inizio delle stesse siano assolutamente compatibili con i tempi di attivazione delle soluzioni alternative di smaltimento dei rifiuti da parte della Stazione Appaltante.

Sono ritenuti fermi tecnici anche quelli dovuti a guasti improvvisi dell'impianto, i cui motivi non siano imputabili a colpe dell'Appaltatore.

Gli oneri delle soluzioni di smaltimento alternativo restano a carico della Stazione Appaltante.

Nessun corrispettivo sarà dovuto all'appaltatore per la mancata lavorazione dei rifiuti nelle giornate di fermo tecnico dell'impianto.

DIVIETO ALLA SOCIETA' DI MODIFICARE LE OPERE PRESE IN CONSEGNA

E' vietato alla Società di apportare modifiche all'Impianto preso in consegna senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

Come per le manutenzioni straordinarie, il gestore può proporre di apportare all'impianto modifiche al funzionamento, comunicando i motivi delle proposte, le migliori che si avrebbero all'impianto per effetto delle stesse ed il costo relativo.

CUSTODIA

La Società Salerno Pulita S.p.A. è custode del bene comunale affidato in gestione.

Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile e dotazione di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto dello stesso.

SORVEGLIANZA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

La Società in house deve provvedere all'apertura, alla chiusura e al riordino complessivo dell'impianto.

Riguardo la pulizia si precisa che l'acquisto dei prodotti occorrenti è a carico del gestore, cui incombe la responsabilità per l'uso degli indicati prodotti. Questi debbono essere conformi alle norme dettate in materia di inquinamento, ivi comprese la disciplina concernente il confezionamento o l'imballaggio e devono essere assolutamente privi di qualsiasi tossicità.

Il gestore è inoltre tenuto, durante le ore di apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso all'impianto da parte di persone non autorizzate.

Resta inteso che il Comune di Salerno attraverso propri funzionari potrà in ogni momento e senza preavviso effettuare dei sopralluoghi al fine di controllare la corretta applicazione della presente scheda e le modalità di gestione della struttura.

L'Amministrazione comunale individua il Settore Ambiente quale soggetto responsabile del coordinamento e controllo riguardo la corretta applicazione della presente convenzione da parte del gestore.

RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Gestore è tenuto a nominare il Responsabile della gestione che sarà sempre reperibile. Questi è la figura professionale che coordina l'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi della conduzione dei centri, nonché dell'organizzazione delle attività, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento dell'utenza nell'osservanza delle norme regolamentari.

Il nominativo sarà comunicato formalmente all'Amministrazione prima della presa in consegna dell'impianto

Qualora il gestore non provveda a comunicare il nominativo del responsabile resta inteso che lo stesso coinciderà con la figura del legale rappresentante della Società.

PERSONALE DA IMPIEGARE E MEZZI

Per l'espletamento del servizio saranno impiegati gli stessi addetti per l'impianto "B".

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: €/tonn**
- **Corrispettivo Unitario : €/tonn.27,50**
- **Corrispettivo presunto annuo: € 247.500,00***
- **Referente:** Servizio di Igiene Urbana

* Il corrispettivo sarà riconosciuto per le quantità in uscita rilevabili dai formulari di identificazione (al punto 6) che nella annotazioni dovranno riportare la dicitura "rifiuto proveniente dall'area di trasferimento di Ostaglio".

SCHEDA N.C/4

SETTORE: *Igiene ambientale - Servizi Ordinari*

SERVIZIO : *Gestione Impianti*

SUB SERVIZIO: *Gestione dell'impianto di trattamento dei rifiuti organici con digestione aerobica ed anaerobica, con tecnologia a umido, ivi compreso sistema di cogenerazione per la produzione di energia elettrica ed impianto fotovoltaico esistente;*

DESCRIZIONE

Il servizio che si affida è quello relativo gestione dell'impianto di trattamento dei rifiuti organici con digestione aerobica ed anaerobica, con tecnologia a umido, ivi compreso sistema di cogenerazione per la produzione di energia elettrica ed impianto fotovoltaico esistente, presente sul territorio comunale in viale Andrea De Luca.

L'impianto di compostaggio ha una capacità di 30.000,00 tonn./anno di cui 23.000,00 tonnellate di FORSU oltre a tonn. 7.000 di verde strutturante .

AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

Impianto di compostaggio sito in Salerno alla via A. De Luca

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni che l'affidatario dovrà garantire per la corretta gestione dell'impianto sono principalmente quelle di seguito indicate:

- a) gestione di tutte le operazioni di identificazione, pesata e registrazione dei rifiuti conferiti, di tutti i materiali e rifiuti in uscita dall'impianto, compilazione di tutti i documenti previsti dalle normative vigenti, formulari registro di carico e scarico e ogni documento necessario o richiesto dalla Stazione Appaltante;
- b) eseguire il processo di trattamento dei rifiuti conferiti così come previsto dal documento autorizzativi;
- c) effettuare il controllo di ogni carico di rifiuti in arrivo all'impianto e segnalare alla direzione dell'Ente quelli contenenti quantitativi anomali di rifiuti ingombranti o comunque non trattabili, per consentire alla stessa società di contestare ai conferitori il loro improprio o abusivo conferimento e l'addebito di eventuali maggiori spese di smaltimento e/o risarcimento dei danni;
- d) segnalare alla direzione dell'Ente ogni mancato trattamento dei rifiuti giornaliermente conferiti in impianto e le motivazioni di tali mancati trattamenti;
- e) garantire in ogni tempo la disponibilità in perfetto stato di funzionamento di tutte le macchine operatrici e gli automezzi speciali asserviti all'impianto, comprese le relative attrezzature, assicurando la loro manutenzione programmata ed ordinaria, le riparazioni sollecite in caso di guasto e quant'altro occorrente per il loro regolare utilizzo , compresi i carburanti, affinché le stesse siano sempre immediatamente impiegabili per le attività previste ed anche nelle situazioni di emergenza;
- f) salvaguardare l'impianto nella sua interezza ed assicurare la custodia diligente di tutti i beni, nessuno escluso, ricevuti in consegna per la conduzione dell'impianto e/o comunque facenti parte o presenti all'interno del medesimo;

- g) effettuare tutte le manutenzioni previste dall'apposito programma di manutenzione proposto dal gestore e sottoscritto dall'Ente che terrà conto principalmente di tutti gli interventi previsti dal conduttore di ogni singola macchina e dall'esperienza maturata nella conduzione di simili impianti;
- h) effettuare tutti gli interventi di ripristino delle anomalie e/o guasti garantendo tempi e qualità degli interventi;
- i) fornire alla Stazione Appaltante tutti i dati di processo e di produzione, compreso tempi e motivazioni delle varie fermate durante le fasi di produzione superiori a 120 minuti;
- j) redigere e tenere aggiornato il Registro delle Manutenzioni, da cui risulti con precisione l'entità, la tipologia e le date di tutti i principali interventi eseguiti a carico delle macchine, attrezzature e strutture dell'impianto avute in consegna ed in uso per la gestione. Ogni intervento ivi registrato dovrà essere controfirmato dal Direttore di gestione. Tale registro dovrà essere aggiornato e conservato presso l'ufficio dell'impianto a disposizione di tutti gli Enti di controllo e dell'Ente;
- k) segnalare alla stazione appaltante ogni variazione delle caratteristiche dei prodotti dell'impianto e proporre ogni possibile modifica occorrente allo stesso per migliorare sia qualitativamente che quantitativamente la produzione in generale;
- l) adottare ogni cautela ed ogni presidio richiesti dalla legislazione vigente e comunque necessari per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro al fine di garantire l'incolumità dei lavoratori, delle persone che siano comunque addette ai lavori o che intervengano per conto dell'Ente , ivi comprese le persone da questa preposte a direzioni, rilievi, misurazioni, controlli, assistenza e sorveglianza lavori, nonché delle persone che, debitamente autorizzate, accedano all'impianto;
- m) segnalare alla Stazione Appaltante ogni eventuale caso di infortunio sul lavoro;
- n) denunciare tempestivamente e senza indugio alle Autorità di Pubblica Sicurezza competenti per materia e per territorio, oltre che alla Stazione Appaltante, eventuali furti e danni che si verificassero a carico dell'impianto e delle persone, all'interno del medesimo. In ogni caso il gestore sarà tenuto all'immediato ripristino/reintegro di quanto occorra garantire la funzionalità, l'esercizio e la sicurezza dell'impianto medesimo e di coloro che vi operano;
- o) porre in essere, fermo restando quanto previsto in materia di manutenzioni di cui al punto 7 e 8, ogni attività ed intervento necessari per prevenire, evitare od eliminare un pericolo grave ed imminente, non altrimenti evitabile, e ciò senza previa autorizzazione dell'Ente;
- p) garantire il rispetto di tutti i limiti imposti dalle leggi, norme tecniche ed autorizzazioni vigenti tanto per le emissioni gassose in atmosfera che per gli scarichi liquidi in fognatura curando la gestione e la manutenzione di tutti gli impianti, sia di captazione che di depurazione:
 - 1) dell'aria proveniente dagli ambienti di lavoro e dalle aie di ossidazione della sostanza organica;
 - 2) delle acque di processo (acque nere) e delle acque meteoriche (acque grigie) di dilavamento delle aree scoperte;
- q) evitare in ogni momento la dispersione di rifiuti all'esterno dei fabbricati, la costituzione di accumuli abusivi o impropri di rifiuti o materiali di qualsiasi natura, lo spargimento sul terreno di qualsiasi sostanza, la produzione di odori, fumi o rumori molesti, e qualsiasi altro possibile inquinamento o danno

- ambientale che possa determinare sanzioni, condanne, conseguenze sul piano delle autorizzazioni e inagibilità dell'impianto;
- r) eseguire la regolare manutenzione del sistema antincendio, compreso la centrale delle pompe, ai fini della salvaguardia e del mantenimento di tutte le condizioni previste dalle norme vigenti e/o prescritte dai Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato Prevenzione Incendi;
 - s) garantire l'effettuazione di tutte le analisi previste dal monitoraggio e controllo concordato con gli Enti di Controllo, in particolare:
 - i. analisi merceologiche sui rifiuti in ingresso;
 - ii. analisi merceologiche sulle varie frazioni in uscita dall'impianto;
 - iii. analisi chimico-fisico delle varie frazioni in uscita;
 - iv. analisi dei percolati;
 - v. analisi impianti sul biofiltro;
 - vi. analisi degli ambienti di lavoro;
 - vii. tutte le analisi previste dalle normative vigenti;
 - t) a dotare il personale di tutte le attrezzature di officina necessarie, oltre a quelle già in dotazione all'impianto, per la sostituzione delle parti di usura delle varie apparecchiature, nonché per l'effettuazione della manutenzione programmata e delle ordinarie e straordinarie (se effettuate direttamente) e le riparazioni occorrenti;
 - u) assicurare la periodica derattizzazione di tutta l'area e di tutti gli edifici e/o locali di pertinenza dell'impianto come pure, ed ancora a proprie spese, all'effettuazione di qualsiasi intervento straordinario qualora si avvertisse, ciò nonostante, la presenza anomala di topi o ratti;
 - v) assicurare la disinfezione delle stesse aree e/o locali e le necessarie disinfestazioni per mosche e zanzare ogni qualvolta ciò sia necessario a garantire la salubrità ed igienicità dei medesimi;
 - w) salvaguardare l'impianto nella sua interezza con apposite polizze per responsabilità civile, guasti macchine, incendi, catastrofi, furti ed atti vandalici in genere con la precisazione che, comunque, eventuali esclusioni o coperture parziali di polizza non costituiscono causa di esonero della responsabilità del Conduttore nei confronti dell'Ente, qualora sussistano i presupposti di legge;
 - x) assicurare la guardiania dell'intero stabilimento e di tutte le attrezzature facenti parte dello stesso nonché a sopportare i danni diretti e indiretti derivanti sia dall'impianto che all'Ente in conseguenza all'eventuale mancato funzionamento della stessa;
 - y) garantire il rispetto di tutte le norme di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Leg.vo 81/2008;
 - z) altri obblighi:
 - pulizia giornaliera dei reparti di ricezione e trattamento;
 - pulizia periodica di tutte le macchine;
 - pulizia periodica dei piazzali dell'impianto;
 - pulizia giornaliera degli uffici e degli spogliatoi del personale;
 - dotare tutto il personale di indumenti aziendali;
 - gestione delle aree verdi dell'impianto;
 - pulizia periodica della viabilità.

ORARI DI APERTURA

L'orario di apertura dell'impianto per le attività di conferimento dei rifiuti sarà in linea di massima dalle ore 06.00 alle ore 15.00 dal lunedì al sabato. Sarà garantita l'apertura dell'impianto di un giorno durante le doppie festive. Per eventuali aperture domenicali e durante i giorni festivi infrasettimanali sarà concordato con l'Ente l'orario e le quantità.

MANUTENZIONE ORDINARIA

Per manutenzione ordinaria a carico del gestore, in quanto compensata con il costo di gestione, si intende quanto qui di seguito elencato a titolo esemplificativo, al di là dell'impegno ulteriore del gestore per quanto riguarda l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione programmata e delle riparazioni o i ripristini conseguenti a negligenze dello stesso:

- a) Pulizia e/o lavaggio delle aree coperte e scoperte di pertinenza dell'intero impianto, con particolare riguardo alle zone interessate dalle lavorazioni e/o soggette rispettivamente al contatto con i rifiuti, che dovrà essere effettuata con frequenza di norma giornaliera;
- b) Pulizia periodica delle griglie e canalette di raccolta dei percolati, svuotamento dei pozzetti di sedimentazione ecc... e pulizia e manutenzione delle reti pluviali e fognarie;
- c) Pulizia periodica delle macchine costituenti l'impianto, sia di quelle destinate alla lavorazione che di quelle operanti il trasporto dei materiali fra le macchine stesse (nastri) e delle rispettive intelaiature portanti, rivestimenti e/o protezione esterne;
- d) Esecuzione di ritocchi con idonee vernici alle parti metalliche di tutte le apparecchiature, intelaiature e strutture metalliche dell'impianto. (escluso il rifacimento periodico della verniciatura, oggetto di manutenzione straordinaria);
- e) Lubrificazione ed ingrassaggio di qualsiasi parte in movimento o elemento dell'impianto, che risulti opportuna, sia per il migliore funzionamento che come misura di protezione dello stesso, anche quando ciò non risulti espressamente previsto ed indicato dai costruttori;
- f) Manutenzione conservativa dell'impianto elettrico compreso la pulizia periodica interna ed esterna degli armadi e dei quadri, con sostituzione dei fusibili, lampade spia e lampade di illuminazione ecc... e verifica periodica e riparazione degli altri componenti di controllo, di manovra e di sicurezza;
- g) Manutenzione degli strumenti di controllo, regolazione e misura ecc..., compresa la fornitura e sostituzione di carte, inchiostri e altri materiali di consumo;
- h) Registrazione e regolazione di catene, cinghie, nastri, ecc...;
- i) Manutenzione conservativa degli impianti ausiliari quali:
 - allacciamenti di potenza, dispositivi per il comando e la protezione di tutte le apparecchiature;
 - quadro generale con pannello sinottico;
 - quadro di automazione;
 - impianto di messa a terra parafulmine;
 - impianto di illuminazione interna ed esterna;
 - impianto idrico di distribuzione ed antincendio;
 - sottostazioni elettriche;
 - impianto interfonico e ricerca persone;
 - impianto di pesatura automatica;
 - impianto di controllo dei processi;

- impianto di trattamento arie, filtri e maniche, cicloni separatori, abbattitori ad umido, biofiltri;

nonché:

- rete di distribuzione f.e.m. per manutenzioni;
 - reti fognarie e relative tombature;
- j) Manutenzioni delle aree verdi e delle relative piantumazioni quali sfalcio regolare, potature, concimazioni, innaffiamenti, trattamenti fitosanitari, ecc... ed esecuzione di quant'altro necessario in qualsiasi periodo dell'anno al fine di salvaguardare l'integrità ed il naturale sviluppo;
 - k) Manutenzione dei fabbricati, infissi, locali e servizi igienici, delle recinzioni e degli accessi tutti all'impianto, agli edifici ed ai locali;
 - l) Manutenzione di tutta la strumentazione elettronica accessoria all'impianto, manutenzione alle attrezzature di laboratorio ecc...;
 - m) Verifica, ripristino e manutenzione di tutta la occorrente segnaletica di servizio, di sicurezza e di prevenzione infortuni previsti dalle norme vigenti;
 - n) Manutenzione della viabilità interna, nelle aree di propria pertinenza delle superfici bitumate, dei cordoli e dei marciapiedi, compreso lo sgombero della neve e lo spargimento di eventuali soluzioni saline antighiaccio o per abbattimento polvere. (Esclusi i rifacimenti dei manti per normale usura e relative asfaltature).
 - o) Manutenzione degli automezzi, macchine operatrici ed attrezzature speciali ausiliarie (cassoni scarrabili) comprese le operazioni di lavaggio periodico, ingrassaggio, ritocchi alle vernici, ecc...;
 - p) Manutenzione dei biofiltri e di tutti i sistemi relativi di captazione e adduzione arie da depurare.

Costituisce, altresì, ogni intervento di manutenzione ordinaria quello previsto dall'art. 3, comma 1, lett. a) del DPR n. 380/2001.

IMPIANTO DI COGENERAZIONE E FOTOVOLTAICO

Il gestore ha l'obbligo di garantire in qualsiasi momento la massima efficienza degli impianti di produzione di energia elettrica, gruppo di cogenerazione dell'impianto anaerobico e l'impianto fotovoltaico installato sopra le coperture dei vari edifici.

Dovrà essere garantita la corretta manutenzione programmata dei motori di cogenerazione e di tutti gli apparati di trattamento e depurazione del biogas prima dell'ingresso ai due motori al fine di consentire la massima efficienza in termini di produzione di energia elettrica.

Il gestore dovrà predisporre un apposito registro dedicato ai due sistemi di produzione di energia elettrica, dove registrare tutti gli interventi di manutenzione programmata e gli eventuali fermi.

Tale registro sarà messo a disposizione della Stazione Appaltante per le verifiche periodiche.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti dalla corrosione delle parti metalliche, il gestore è tenuto ad eseguire la

manutenzione programmata delle apparecchiature elettromeccaniche oltre che alle restanti parti dell'impianto e degli automezzi, macchine operatrici ed attrezzature ausiliarie in dotazione allo stesso, secondo le schede di manutenzione giornaliera, settimanale, mensile, contenute nell'apposito piano, come offerto in sede di gara.

Si intende che rientrano fra le manutenzioni programmate anche tutte le sostituzioni periodiche delle parti di usura e/o consumo delle apparecchiature.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono relativi alla sostituzione e costituisce manutenzione straordinaria ogni intervento di sostituzione delle macchine, adeguamento dell'impianto e macchine a nuove normative e/o prescrizioni da parte degli Enti di controllo.

Costituisce, altresì, ogni intervento di manutenzione straordinaria quello previsto dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DPR n. 380/2001

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti sempre dalla Società Salerno Pulita S.p.A., preventivamente autorizzata dal Settore Ambiente del Comune di Salerno, con i costi che saranno poi ribaltati in capo al Comune di Salerno.

Ogni qualvolta durante la gestione si dovesse verificare la necessità di provvedere ad eseguire interventi di manutenzione straordinaria, il gestore sarà tenuto a relazionare dettagliatamente la manutenzione straordinaria indicando il motivo, la soluzione, i costi e i tempi.

Il gestore, prima di procedere ad eseguire interventi straordinari, dovrà ricevere dalla Stazione Appaltante formale autorizzazione .

Nel caso di eventi straordinari (terremoti, alluvioni ecc...) i costi per il ripristino saranno a carico della Stazione Appaltante.

RIPARAZIONE DEI GUASTI

Per "guasto" si intende un danno oppure una rottura che compromette il regolare funzionamento di un sistema o di un macchinario.

Essa dovrà essere imprevedibile ed improvviso e non dovrà dipendere da una carenza di controllo, manutenzione o comunque imputabile a colpa del gestore.

Il gestore dovrà provvedere alla tempestiva riparazione di qualsiasi guasto al fine di assicurare la funzionalità costante dell'impianto.

In ogni caso il costo della riparazione del guasto sarà ad esclusivo carico del gestore.

Qualora si verifichi un guasto tale da pregiudicare il comportamento della lavorazione dei rifiuti già conferiti e accettati all'impianto e/o di quelli previsti le ore/giornate successive, il gestore sarà tenuto a darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante oltre che a mezzo telefonico.

Ogni riparazione eseguita dovrà essere debitamente annotata sul Registro delle Manutenzioni.

FERMO TECNICO

La Stazione Appaltante stabilirà, su istanza del gestore, i periodi di fermo impianto necessari all'esecuzione delle manutenzioni straordinarie pianificate e concordate, qualora occorrenti.

Tali fermate dovranno essere concordate, in relazione alla tipologia ed all'entità dei lavori straordinari da eseguire, affinché la durata prevista e la data di inizio delle stesse siano assolutamente compatibili con i tempi di attivazione delle soluzioni alternative di smaltimento dei rifiuti da parte della Stazione Appaltante.

Sono ritenuti fermi tecnici anche quelli dovuti a guasti improvvisi dell'impianto, i cui motivi non siano imputabili a colpe dell'Appaltatore.

Gli oneri delle soluzioni di smaltimento alternativo restano a carico della Stazione Appaltante.

Nessun corrispettivo sarà dovuto all'appaltatore per la mancata lavorazione dei rifiuti nelle giornate di fermo tecnico dell'impianto.

DIVIETO ALLA SOCIETA' DI MODIFICARE LE OPERE PRESE IN CONSEGNA

E' vietato alla Società di apportare modifiche all'Impianto preso in consegna senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

Come per le manutenzioni straordinarie, il gestore può proporre di apportare all'impianto modifiche allo schema di funzionamento, ai macchinari e all'impianto elettrico, comunicando i motivi delle proposte, le migliorie che si avrebbero all'impianto per effetto delle stesse ed il costo relativo.

CUSTODIA

La Società Salerno Pulita S.p.A. è custode del bene comunale affidato in gestione.

Alla risoluzione del rapporto, il bene stesso, complessivamente inteso come immobile e dotazione di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto dello stesso.

MAGAZZINO RICAMBI – OFFICINA

La Società, dovrà garantire, oltre che di un'officina attrezzata, anche un magazzino ricambi sufficiente alla manutenzione ordinaria e programmata.

Durante la conduzione la Società dovrà approvvigionare i pezzi e i materiali di consumo e di ricambio che risulteranno occorrenti o che riterrà opportuno e necessari, anche al fine di costituire un magazzino e/o un'officina più completi del previsto per fronteggiare al meglio le manutenzioni ordinarie, programmate, straordinarie e di guasto.

A fine conduzione tutti i materiali, pezzi di ricambio e/o gli attrezzi di officina saranno acquistati dalla Stazione Appaltante ai prezzi correnti di mercato.

SORVEGLIANZA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

La Società in house deve provvedere all'apertura, alla chiusura e al riordino complessivo dell'impianto.

Riguardo la pulizia si precisa che l'acquisto dei prodotti occorrenti è a carico del gestore, cui incombe la responsabilità per l'uso degli indicati prodotti. Questi debbono essere conformi alle norme dettate in materia di inquinamento, ivi comprese la disciplina concernente il confezionamento o l'imballaggio e devono essere assolutamente privi di qualsiasi tossicità.

Il gestore è inoltre tenuto, durante le ore di apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso all'impianto da parte di persone non autorizzate.

Resta inteso che il Comune di Salerno attraverso propri funzionari potrà in ogni momento e senza preavviso effettuare dei sopralluoghi al fine di controllare la corretta applicazione della presente scheda e le modalità di gestione della struttura.

L'Amministrazione comunale individua il Settore Ambiente quale soggetto responsabile del coordinamento e controllo riguardo la corretta applicazione della presente convenzione da parte del gestore.

RESPONSABILE DELLA GESTIONE

Il Gestore procederà, all'atto di consegna dell'impianto, alla nomina del Responsabile Tecnico di Gestione e ne darà comunicazione alla Stazione Appaltante, il quale sarà ritenuto responsabile della gestione complessiva dell'impianto ed agirà in assoluta autonomia per tutte le funzioni riservate per legge a tale ruolo.

Il tecnico responsabile di gestione dovrà essere un tecnico competente ed esperto nel campo della gestione di impianti di trattamento rifiuti.

Qualora il gestore non provveda a comunicare il nominativo del responsabile resta inteso che lo stesso coinciderà con la figura del legale rappresentante della Società.

CONTROLLI

Preliminarmente si stabilisce che nel caso si verifichi la chiusura dell'impianto dovuto a negligenza o imperizia della Società Salerno Pulita S.p.A., la Società in house dovrà provvedere al trasporto e smaltimento della frazione organica presso altri impianti ed il Comune di Salerno corrisponderà per i suddetti quantitativi trasportati presso altri impianti l'importo di €/tonn. 108,65, senza nessun ulteriore costo aggiuntivo.

Per quanto riguarda i controlli il Comune di Salerno, oltre alla facoltà di effettuare tutti i controlli necessari acquisirà dalla Società Salerno Pulita S.p.A. report trimestrale delle seguenti attività che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Verifica della percentuale di impurità registrata presso l'impianto;
- Qualità del compost prodotto e destinazione finale;
- Quantitativi trattati presso l'impianto di compostaggio;
- Verifica della produzione da energia elettrica e dall'impianto fotovoltaico. In merito a tale punto la Società Salerno Pulita S.p.A. dovrà attivarsi per ottenere i proventi entro e non oltre il 31.12.2020. Superata tale data si procederà all'applicazione delle penali di cui alla tabella penali allegata;

CORRISPETTIVO PREVISTO

- **Unità di misura: €/tonn**
- **Corrispettivo Unitario : €/tonn. 108,65** (importo derivante dal valore ottenuto dalla gara europea ad evidenza pubblica espletata nell'anno 2014 dal Comune di Salerno). La differenza tra la quantità minima da conferire presso l'impianto di compostaggio ,

pari a tonn. 21.000,00, e quella effettivamente conferita, se minore alle 21.000,00 tonn, sarà retribuita al costo previsto di €/tonn.108,65 da ridurre del 30%.

- **Corrispettivo presunto annuo: € 2.167.567,50**
- **Referente:** Servizio Igiene Urbana