



VERBALE N. 4

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Avvocato – Categoria D – Posizione Economica D1.

L'anno 2022, il giorno 12 (dodici) del mese di gennaio alle ore 9,30 si è riunita - a seguito di convocazione per le vie brevi - presso gli uffici dell'Avvocatura civica la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto così composta:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1) Avv. Anna ATTANASIO | -PRESIDENTE- |
| 2) Avv. Rosa RUSSO | -COMPONENTE- |
| 3) Avv. Carmine GRUOSSO | -COMPONENTE- |

Assiste, in qualità di Segretario il rag. Pietro Notini - istruttore direttivo del Settore Personale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e preliminarmente, a cura del Segretario, chiede che il Settore Personale renda noto quanto prima l'esito della verifica – per tutti i candidati ammessi alle prove scritte – dei requisiti formali di ammissione; tanto, come richiesto nel verbale n. 3 in esito alla prova preselettiva espletata.

Il Segretario avrà cura di comunicare alla Commissione l'esito delle dette verifiche prima dell'espletamento della prima prova scritta nonché di farlo pubblicare nell'apposita sezione del sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente/bandi di concorso) laddove vi fosse un esito che comporti un cambiamento nella indicazione dei 19 candidati attualmente ammessi.

Di poi la Commissione apre la discussione in ordine sia alla predeterminazione delle modalità di espletamento delle prove che in merito ai criteri di valutazione degli elaborati che saranno redatti.

Il Segretario rammenta alla Commissione che si prevede che le prove scritte:

- 1) siano relative alle materie previste al punto 1) del bando;
- 2) consistano in due elaborati e per l'esattezza: un parere (o un atto a contenuto teorico) e un atto giudiziario;
- 3) sia dato un preavviso ai candidati di almeno venti giorni, giusto regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- 4) siano valutate dalla Commissione con un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova;
- 5) siano considerate superate da ciascun candidato che abbia acquisito, per ciascuna prova, un punteggio minimo di 21/30 punti;
- 6) siano corrette entrambe soltanto se il primo elaborato abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30.



Dopo una rapida e puntuale discussione, la Commissione all'unanimità concorda che le prove scritte:

- a) si tengano in due giorni consecutivi e, per la precisione, i giorni 16 e 17 febbraio 2022;
- b) abbiano a oggetto materie più di frequente impegno per gli avvocati pubblici;
- c) durino in tutto quattro ore e mezza ciascuna, dal momento dell'avvio;
- d) inizino con l'identificazione alle ore 8.30 e con l'avvio alle ore 9.30;
- e) siano valutate applicando i seguenti criteri:
 - e1) per la prima prova (redazione di un parere o di un atto a contenuto teorico) applicando i seguenti cinque parametri:

<i>N.</i>	<i>Parametri</i>
1	coerenza dell'elaborato con la traccia assegnata;
2	chiarezza, completezza, capacità di sintesi, logicità e rigore metodologico delle argomentazioni;
3	dimostrazione di capacità di risolvere problemi giuridici attraverso coerenti riferimenti a dottrina e giurisprudenza;
4	dimostrazione di conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti giuridici trattati e pertinenti alla fattispecie;
5	correttezza della forma grammaticale, sintattica e ortografica e padronanza del lessico italiano e giuridico.

e2) per la seconda prova (redazione di un atto giudiziario) applicando i seguenti cinque parametri:

<i>N.</i>	<i>Parametri</i>
1	sussistenza degli elementi essenziali previsti dall'ordinamento per la redazione dell'atto oggetto specifico della prova;
2	chiarezza, completezza, capacità di sintesi, logicità e rigore metodologico delle argomentazioni;
3	dimostrazione della padronanza delle scelte difensive e delle tecniche di persuasione e argomentazione nell'atto;
4	adeguatezza delle conclusioni, anche se difformi dal prevalente indirizzo dottrinario e/o giurisprudenziale;
5	correttezza della forma grammaticale, sintattica e ortografica e padronanza del lessico italiano e giuridico.

e3) ciascun Commissario, per entrambe le prove e in relazione a ciascun parametro, attribuisca un punteggio – cui corrisponde il relativo giudizio – secondo la seguente tabella:

<i>Punteggio</i>	<i>Giudizio</i>
1	Non adeguato
1,5	Adeguato
2	Più che adeguato



La somma dei punteggi attribuiti da ciascun Commissario sulla scheda a sua disposizione determinerà il punteggio finale per ciascun elaborato di ciascun candidato.

La Commissione concorda che, nella valutazione degli elaborati sarà considerata la normativa vigente alla data di espletamento della prova.

La Commissione dà mandato al Segretario:

a) di verificare la disponibilità del Salone dei Marmi del Palazzo di Città quale spazio ritenuto idoneo per lo svolgimento delle prove ovvero, in alternativa, delle sale presso il Centro Sociale di Salerno dove si è svolta la prova preselettiva;

b) di accertare la disponibilità di dipendenti, di ambedue i sessi, del Settore Personale per il supporto e la sorveglianza durante l'espletamento delle prove;

c) di comunicare alla ditta SELETEK, all'ing. F. Angiola, le determinazioni assunte nella presente seduta, affinché si organizzi per quanto di propria competenza e dia conferma della disponibilità nei giorni previsti; il tutto nel rispetto del protocollo COVID-19 previsto per l'espletamento delle prove di concorso;

d) di trasmettere copia del presente verbale al RUP, dr.ssa Anna Vitolo, nonché pubblicarlo nella apposita sezione del sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente/bandi di concorso) a valere quale notifica a tutti i candidati ma, in ogni caso, di inviare altresì ai candidati ammessi una tempestiva comunicazione per via elettronica nella quale siano indicati i giorni previsti per le prove, l'ora di presentazione e quella di avvio delle prove, nonché le seguenti precisazioni:

- non saranno ammessi testi o codici che siano in qualsiasi modo commentati;
- non saranno ammessi computer, tablet, smartwatch o apparecchi di tele-video-radio comunicazione di qualsiasi genere; i telefoni cellulari/smartphone saranno ritirati dalla Commissione all'atto dell'identificazione e restituiti solo al termine della prova;
- non saranno ammessi alimenti da consumare durante la prova, ma unicamente l'acqua;
- tutto il materiale consegnato ai candidati, nulla escluso, dovrà essere restituito al termine della prova.

Per il resto saranno applicate durante le prove le istruzioni meglio dettagliate consegnate all'atto della identificazione.

Alle ore 11,00 ritenendo concluse le attività, dichiara sciolta la seduta e si aggiorna.

Del che è verbale che, letto e confermato, viene così sottoscritto.

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE