

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI AVVOCATO CATEGORIA D1.

In forza della deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 15 Ottobre 2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 237 del 12.11.2020, che, da ultimo, ha modificato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salerno;

In esecuzione della Determinazione n. 1261 del 16.03.2021;

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Avvocato, come previsto dal suddetto Piano di programmazione triennale 2020 – 2022.

Si da atto che le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si sono concluse con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in conformità agli indirizzi espressi da questo Ente con Deliberazione di Giunta n. 265/2019.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni, relative all'emergenza sanitaria COVID-19, che verranno fornite, sulla base del Protocollo adottato da ultimo dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dal Comune di Salerno per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Pertanto, il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Le tempistiche dello svolgimento della presente procedura concorsuale potrebbero essere condizionate dall'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID-19.

1. CONOSCENZE TECNICHE

La figura professionale di Avvocato, ricercata con il presente bando, dovrà essere laureata in Giurisprudenza, abilitata all'esercizio della professione ed attualmente iscritta all'albo professionale con anzianità di iscrizione non inferiore ad anni cinque. Dovrà possedere approfondita ed aggiornata conoscenza del diritto sostanziale e processuale acquisita attraverso l'esercizio continuativo della professione forense.

Il contenuto professionale del profilo di Avvocato, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la difesa, l'assistenza e la rappresentanza in giudizio del Comune di Salerno;
- l'assistenza stragiudiziale, l'attività di assistenza nella mediazione e nella negoziazione assistita;
- la consulenza legale agli organi ed alle strutture del Comune.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

Adeguate conoscenze delle materie di seguito elencate

- Diritto costituzionale;
- Diritto civile e Procedura civile;
- Diritto amministrativo e Diritto processuale amministrativo;
- Diritto del lavoro (con particolare riferimento agli Enti Locali);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto comunitario
- Diritto penale e procedura penale;

- Buona conoscenza della lingua inglese;

- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;

- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'accertamento del possesso delle suddette competenze e capacità avverrà mediante le prove di concorso previste nel presente bando.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 487/94 e art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/57;
- g) idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni attinenti al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente;

h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento in Giurisprudenza
- 2) Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 – o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 al Diploma di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicato;
- 3) Diploma di Laurea (DL) equipollente al Diploma di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicato ai sensi della normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra indicato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

i) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

l) Attuale iscrizione all'albo professionale con anzianità di iscrizione non inferiore ad anni cinque;

m) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate, ed è da intendersi tassativa. Pertanto, non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line, collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/salerno> entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 23,59 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

La domanda generata dal sistema dovrà essere stampata e conservata per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta, pena l'esclusione. I candidati dovranno esibire, altresì, documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della L. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio), nonché un recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- d) di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;

- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
- i) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- l) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui si è a conoscenza;
- m) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2 lett. h) dei "Requisiti di ammissione", specificando l'Università dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- p) la conoscenza della lingua inglese,
- q) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando;
- r) idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni attinenti al posto messo a concorso;
- s) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5 DPR n. 487/1994 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salerno;
- u) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, corredato da apposita certificazione;
- v) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in successivo articolo del presente bando;
- z) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge n. 104/1992 s.m.i., deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, procederà ad idonei

controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido di identità pena esclusione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12254843 intestato al Comune di Salerno, specificando la causale di versamento;
- a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Salerno codice IBAN IT92F0306915216100000046017, indicando la causale del versamento.

2. curriculum formativo e professionale in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da ricoprire. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;

3. eventuali titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando che il candidato intenda produrre nel proprio interesse;

4. eventuali titoli che danno diritto alla preferenza ex art. 5 DPR n. 487/1994;

5. l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

6. certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis, L. 104/1992;

7. certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di tre membri: un Dirigente del Comune di Salerno, in qualità di Presidente e n. 2 esperti nelle materie oggetto del concorso, i quali possono essere scelti indifferentemente tra soggetti interni od esterni al personale dell'Ente.

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera, delle

apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Possono essere nominati dei supplenti per eventuali ipotesi di impedimento grave e documentato dei membri effettivi.

La composizione della Commissione esaminatrice avverrà nel rispetto dell'art. 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.

7. PROVA PRESELETTIVA, PROVE DI CONCORSO, VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La Commissione Esaminatrice attribuisce in totale punti 100 (max punti 30 per ogni prova scritta, max punti 30 per la prova orale, max punti 10 per la valutazione dei titoli).

A. Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati che presentano domanda di partecipazione sia superiore a 30, le prove di concorso saranno precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

Detta prova potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del Personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, sulle conoscenze tecniche indicate nel bando e sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,33 punti.

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata.

A seguito di detta prova, verranno ammessi, alle successive prove di concorso, n. 15 candidati, individuati secondo l'ordine decrescente di merito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati eventualmente classificati col medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In

caso di violazione di tali disposizioni verrà disposta l'immediata esclusione dalla selezione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

B. Prove di Concorso

Le prove del concorso si svolgono con le modalità prescritte dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e consistono in due prove scritte ed un colloquio, così come di seguito specificato.

•Prima Prova Scritta

redazione di un parere o di un elaborato a contenuto teorico sulle materie di cui al punto 1 del bando ad esclusione della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

•Seconda Prova Scritta

redazione di un atto giudiziario concernente le materie di cui al punto 1 del bando ad esclusione della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte potranno essere svolte anche mediante l'uso di dispositivi informatici. Si procederà alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

•Prova Orale

approfondimento delle conoscenze tecniche nelle materie previste al punto 1 del bando, nonché delle competenze e capacità professionali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche di maggiore diffusione (videoscrittura, gestione posta elettronica e Internet, ricerche normative e giurisprudenziali).

•Titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della medesima viene reso noto agli interessati prima della prova orale.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La Commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua

straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte delle autorità competenti.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10 ripartiti tra titoli di servizio (massimo 4 punti), titoli di studio (massimo 1 punto), titoli vari (massimo 2 punti), curriculum (massimo 3 punti).

La Commissione attribuirà i punteggi ai titoli, secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di servizio, fino ad un massimo di 4 punti.

Verrà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza professionale maturata alla data di scadenza del presente bando, secondo le seguenti modalità:

- n. 1 punto per ogni anno (vanno considerate solo le frazioni semestrali = 0,5 per ognuna) per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni di avvocato, con contratto di lavoro subordinato;
- n. 0,50 punti per ogni anno (vanno considerate solo le frazioni semestrali = 0,25 per ognuna) di esercizio della professione di avvocato;

b) Titoli di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, fino ad un massimo di 1 punto, secondo i criteri seguenti:

- n. 0,20 punto per il dottorato di ricerca;
- n. 0,50 punti per il master universitario di secondo livello biennale, oppure per il diploma di specializzazione - di cui all'art. 3, comma 2, DM n. 509/99 s.m.i. oppure previsto dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso Decreto n. 509/99;
- n. 0,10 punti per il master universitario di secondo livello annuale - di cui all'art. 3, comma 2, DM n. 509/99 s.m.i. oppure previsto dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso Decreto n. 509/99;
- n. 0,10 punti per l'eventuale seconda laurea;
- n. 0,10 punti per il master universitario di primo livello;

Non sono valutati i titoli richiesti per l'accesso e i titoli di studio inferiori a questi ultimi.

c) Titoli vari, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, fino a un massimo di 2 punti, secondo i criteri seguenti:

- n. 0,25 punti per titolo per un max di 0,25 in relazione a corsi conclusi con valutazione/esame finale;
- n. 0,50 punti per titolo per un max di 1,00 in relazione ad abilitazioni professionali e/o iscrizione nell'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;
- n. 0,25 punti per titolo per un max di 0,25 in relazione ad articoli, saggi, pubblicazioni;
- n. 0,25 punti per titolo per un max di 0,50 in relazione ad incarichi professionali.

d) Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 3 punti

Nel curriculum formativo e professionale vengono valutate le attività di studio formative e professionali svolte dal candidato che, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso (p.es. altri titoli culturali, esperienze all'estero, servizio reso

presso datori di lavoro privati purchè attinenti).

Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In caso di irrilevanza del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

8. DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Salerno nell'apposita sezione.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ad eccezione dell'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia, nonché della stampa della domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti e resi noti sul sito del Comune sarà considerata come rinuncia al concorso.

9. PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 DPR 487/94 s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla L. 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

10. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Salerno.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile come per legge dalla data di pubblicazione.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Al vincitore assunto non verrà di norma accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, entro cinque anni dalla data di inizio del servizio.

12. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico delle posizioni oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, definita ed erogata sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Salerno, e le altre indennità, se spettanti.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Settore Personale, contatto email l.mea@comune.salerno.it , PEC: l.mea@pec.comune.salerno.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente email enpierri@gmail.com PEC avvincenzapietri@pec.ordineforense.salerno.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Norme di accesso agli impieghi - del Comune di Salerno, al CCNL Funzioni Locali e, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Vitolo – Settore Personale.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.salerno.it) nella apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per informazioni contattare il Settore Personale al nr. 089662399 email a.vitolo@comune.salerno.it

Salerno, 2 aprile 2021

IL DIRIGENTE
Avv. Luigi Mea