



SETTORE MOBILITÀ, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E TRASPORTO PUBBLICO

Al Comune di Salerno
protocollo@pec.comune.salerno.it

ISTANZA STATO GIURIDICO DI UNA STRADA O PORZIONE DI QUESTA

Il/La sottoscritto/a C.F.

nato/a a prov. stato il

residente in prov. stato C.A.P.

indirizzo n. tel.

indirizzo e-mail pec.

in qualità di:

Proprietario

Legale rappresentante della ditta/società

con sede legale in prov. stato C.A.P.

indirizzo n. tel.

codice fiscale partita I.V.A.

indirizzo e-mail pec.

Amministratore del Condominio

con sede legale in prov. stato C.A.P.

indirizzo n. tel.

codice fiscale partita I.V.A.

indirizzo e-mail pec.

Altro (specificare)

.....

CHIEDE

il rilascio di un Attestato sulla proprietà della/del via/piazza/viale/vicolo/largo.....
dal civico n° al civico n°
per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto dell'istanza)
.....
.....

All'uopo, allega:

- rappresentazione grafica con indicazione dell'area specifica oggetto dell'istanza (estratto di mappa catastale, ortofoto, ecc);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- altro

.....
(luogo) (data)

Firma del richiedente

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art.13 del Regolamento UE 2016/679)

1. Premessa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016 nonché dei decreti di recepimento il Comune di Salerno, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornirle le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Salerno con sede in via Roma – Palazzo di Città, 84100 Salerno pec: protocollo@pec.comune.salerno.it.

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è pec.....

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento – giusta disposizione dirigenziale, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Salerno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto ai sensi dell'art.6 comma 1, lettera e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per finalità connesse al presente procedimento.

7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di "interessato", Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o in alternativa all'autorità giudiziaria.
L'istanza è presentata contattando il Titolare, Comune di Salerno pec: protocollo@pec.comune.salerno.it

10. Conferimento dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

.....
(luogo) (data)

Firma del richiedente

.....