



PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

*(Spazio riservato all'Ufficio)*

**Oggetto: Richiesta estratto conto della posizione debitoria complessiva**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

**CHIEDE**

**La situazione debitoria complessiva con riferimento alla TARI nei confronti dell'Amministrazione Comunale:**

 in proprio (*persone fisiche*)

 in qualità di \_\_\_\_\_, del/della \_\_\_\_\_

*(specificare se titolare / rappresentate legale / tutore / curatore / altro)*

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

 in qualità di erede del/lla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

già intestatario del tributo.

*Lo/La scrivente dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente istanza viene avanzata.*

*Lo/La scrivente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.salerno.it/amministrazioneTrasparente/altri-contenuti/privacy>*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

### ALLEGATI

La dichiarazione dev'essere debitamente compilata e sottoscritta allegando:

- *Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante;*
- *Fotocopia del titolo che attribuisca il diritto alla richiesta (per i curatori, tutori, eredi non appartenenti al nucleo familiare)*

### PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'istanza può essere presentata alternativamente:

#### PER LE PERSONE FISICHE

- via e-mail ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica [info.tari@comune.salerno.it](mailto:info.tari@comune.salerno.it)
- presso lo sportello del Settore Tributi ed Entrate Comunali, ubicato in Via Giacomo Costa 2, attivo nei seguenti orari: **MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle 16.30.**

#### PER LE PERSONE GIURIDICHE

- via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [tari@pec.comune.salerno.it](mailto:tari@pec.comune.salerno.it)
- presso lo sportello del Settore Tributi ed Entrate Comunali, ubicato in Via Giacomo Costa 2, attivo nei seguenti orari: **MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle 16.30.**

### INFORMAZIONI

**Il versamento della TARI è in autoliquidazione.**

Il contribuente è tenuto al versamento di quanto dovuto, alle scadenze previste, anche se non riceve l'avviso di pagamento.

Per il calcolo della tassa dovuta e per la stampa dell'F24 è possibile utilizzare il calcolatore, per l'anno di riferimento, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salerno al seguente link:

<https://www.comune.salerno.it/amministrazione/settori/settore-tributi/ufficio-tari/tari-tassa-rifiuti>

L'ufficio può inviare gli avvisi di pagamento prima della scadenza, tramite posta ordinaria. **Se l'avviso non rispecchia la reale situazione del contribuente, lo stesso deve calcolare autonomamente la tassa da versare e comunicare all'ufficio TARI le eventuali variazioni da apportare alla propria posizione, inviando la relativa istanza.**

### CONTATTI

e-mail: [info.tari@comune.salerno.it](mailto:info.tari@comune.salerno.it)

**Sportello:** SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI – Ufficio TARI – Via Giacomo Costa, 2 – SALERNO

**Recapiti telefonici:** 089.661111, attivo nei seguenti orari:

LUNEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

MERCOLEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00