



## SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Pec: protocollosuap@pec.comune.salerno.it

### COMUNICAZIONE ATTIVITA' DI LOCAZIONE BREVE

Il/La sottoscritto/a: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
pec (eventuale) \_\_\_\_\_

### COMUNICA

ai sensi del comma 5 quater, dell'articolo 13 della Legge Regionale 7 agosto 2019, n. 16 la disponibilità per la locazione breve di un immobile ad uso abitativo, stipulato da persone fisiche al di fuori dell'esercizio di attività di impresa, di cui al Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, in qualità di (barrare casella):

Proprietario

Locatario /sublocatario/comodatario/etc.

### DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **piano** \_\_\_\_\_ **scala** \_\_\_\_\_ **interno** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**Dati catastali: Sezione** \_\_\_\_\_ **Foglio** \_\_\_\_\_ **Particella** \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_ **Categoria** \_\_\_\_\_

Superficie totale immobile (superficie utile abitabile) Mq \_\_\_\_\_

Totale camere da letto n. \_\_\_\_\_ Totale bagni n. \_\_\_\_\_

#### **A disposizione degli ospiti:**

**N. camere da letto** \_\_\_\_\_ **N. bagni** \_\_\_\_\_

**N. posti letto complessivi** \_\_\_\_\_

Superficie utile abitabile camere da letto a disposizione degli ospiti:

camera 1 mq. \_\_\_\_\_ camera 2 mq. \_\_\_\_\_ camera 3 mq. \_\_\_\_\_ etc. ( \_\_\_\_\_ )

Periodo di disponibilità \_\_\_\_\_

Eventuale denominazione attribuita all'immobile \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a comunica, inoltre, di avere già avviato contratti di locazione breve, come sopra specificato, in n. \_\_\_\_\_ appartamenti dei quali ha disponibilità (*indicare 0 (zero) se non si sono già avviate attività di locazione breve oltre alla presente*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;

### **DICHIARA**

che l'immobile sopra individuato rispetta i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza di cui alla vigente normativa di settore, rendendolo disponibile a verifiche che il Comune può eventualmente disporre ai sensi del comma 5 quater, lett. B) dell'art. 13 della Legge Regionale 7 agosto 2019, n. 16.

Si allega:

- fotocopia di un valido documento di identità

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Si precisa che:

- la presente comunicazione va trasmessa esclusivamente all'indirizzo pec indicato in intestazione.
- in caso di firma digitale, non occorre allegare la copia del documento di identità.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Salerno la informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela dei dati personali, i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

**Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:**

### **IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Salerno, nella persona del Sindaco, con sede in Via Roma - Palazzo di Città – 84100.

### **IL "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è l'avv. Monica Ragone, presso il Comune di Salerno.

Pec. [dpo.privacy@comune.salerno.it](mailto:dpo.privacy@comune.salerno.it)

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett.a) del Codice Privacy, è curato dal personale del Comune di Salerno ovvero dal personale delle ditte fornitrici di servizi, appositamente incaricato ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy.

I dati personali sono forniti in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni dettate in materia di appalti e contratti pubblici, in materia di provvedimenti amministrativi e, in generale, nelle materie di competenza del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali;

I dati personali forniti sono, pertanto, utilizzati al solo fine dell'espletamento delle procedure d'appalto, di stipulazione dei relativi contratti e, di rilascio di tutti i provvedimenti amministrativi di competenza del Servizio Salerno e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge ovvero sia necessaria per l'espletamento delle attività inerenti il rapporto instaurato.

I dati anagrafici potranno essere diffusi presso il sito istituzionale <https://www.comune.salerno.it> se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea e né a organismi internazionali.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

Il trattamento dei dati forniti non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, intesa come qualsiasi forma di trattamento automatizzato dei dati consistente nell'utilizzo di tali dati per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione, e gli spostamenti di detta persona fisica.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Per l'espletamento delle finalità riportate nel punto precedente il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed anche successivamente per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Settore Attività produttive.

L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Per ulteriori informazioni Le consigliamo di consultare il sito del Garante al seguente indirizzo web: <https://www.garanteprivacy.it/>.