



Determinazione Dirigenziale

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO "ASSISTENTE SOCIALE" MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 15 ASSISTENTI SOCIALI AREA FUNZIONARI ED E.Q. EX CAT.D1.

Il Dirigente

RICHIAMATE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2023, come modificata ed integrata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 01.08.2023 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025, che stabiliva di procedere all'assunzione complessiva di n. 15 Assistenti Sociali al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, nella prospettiva del raggiungimento di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali, definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati e popolazione residente, pari a 1/5.000, ai sensi dell'art. 1, comma 797, Legge n. 178/2020 (Legge finanziaria 2021);
- la Determinazione n. 4108 del 10.08.2023 con la quale, veniva tra l'altro, approvata la graduatoria finale del concorso ed assunti a tempo pieno ed indeterminato n. 15 Assistenti sociali, ex categoria D1 – attuale Area "Funzionari" ed e E.Q. ;

DATO ATTO che

- con Determinazione Dirigenziale n. 1233 del 19.03.2024 si dava atto delle dimissioni rassegnate, con decorrenza 25.03.2024 dalla dipendente Dott.ssa Annamaria SPINELLI- MATR. 20957, in forza presso il Settore Politiche

Sociali di questo Comune come “Funzionario Assistente Sociale” – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Cat. D1 senza diritto alla conservazione del posto di lavoro, ai sensi dell’art. 20, comma 10 del CCNL del 21/05/2018 - come confermato dall’art. 25, comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

PRESO ATTO che

- con nota prot. n. 70994 del 20.03.2024 lo scrivente Settore ha dato comunicazione agli uffici interessati delle dimissioni suindicate per gli adempimenti di competenza;
- con nota prot. n. 90800 del 16.04.2024, il Direttore del Settore Politiche Sociali ha chiesto *“la sostituzione della suddetta unità, tenuto conto che è in corso di validità la graduatoria, come da determinazione n. 4108/2023”*;
- con nota prot. n. 85635 del 09.04.2024 è stata avviata la preventiva procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, che si è conclusa con esito negativo, giusta nota prot. n. 92054 del 17.04.2024;

RITENUTO, quindi, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria in parola con l’assunzione del primo candidato collocatosi in posizione utile;

PRESO ATTO del rispetto dei limiti della spesa del personale come attestato dal Settore Ragioneria, Bilancio e Società partecipate con nota prot.n. 99266 del 26.04.2024;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 24.04.2024, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;

RITENUTO, altresì, che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione

amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis comma 1, del D.Lgvo 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Salerno;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa,

1. Procedere allo scorrimento della graduatoria in parola, approvata con determinazione dirigenziale n. 4108/2023, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale ex categoria D1 – attuale Area “*Funzionari*” ed E.Q. ;
2. Assumere a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 30.04.2024 il candidato idoneo non ancora assunto, la dott.ssa Federica SARACINO, collocato alla posizione n. 16 della graduatoria in parola;
3. Dare atto che:
 - a) l'assunzione resta subordinata alle prescritte verifiche istruttorie e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro e che detto rapporto si intenderà stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova di sei mesi;
 - b) ai vincitori compete il trattamento economico previsto per l'Area “*Funzionari*” del CCNL Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione;

4. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Salerno, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
5. Trasmettere copia della presente deliberazione al Settore Bilancio, Ragioneria e società partecipate per gli adempimenti consequenziali di competenza, dando atto che dette assunzioni sono finanziate con le risorse previste nella Legge di Bilancio del 2021 (n. 178/2020) all'art. 1 commi 734 e ss;
6. Dare atto, altresì, che l'istruttore amministrativo Vincenza Marcovecchio, ha convalidato nel sistema Simel 2 la proposta di determina, così attestando che l'istruttoria è completa.

Il Dirigente
Giuseppina Fiocco