



Determinazione Dirigenziale

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Oggetto: SELEZIONE PER ESAMI RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALL'INSERIMENTO DEI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO"- DI CUI N. 1 INFORMATICO - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

Il Dirigente

PREMESSO che

- in data 16.11.2022, è stata stipulata Convenzione ex art. 11 Legge 68/1999, con i competenti Uffici del Collocamento Mirato di Salerno, per l'assunzione di n. 3 unità a tempo pieno ed indeterminato - Area Funzionari CCNL 2019-2021 - di cui n. 1 Tecnico, n. 1 Amministrativo e n. 1 Informatico, appartenenti alle categorie protette;
- con Deliberazione n. 55/2023, come integrata con Deliberazione di Giunta n. 279/2023, la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 – 2025, confermando le assunzioni suddette;
- con determinazione n. 2789/2023, è stato approvato il relativo avviso di selezione e disposta la trasmissione agli Uffici del Collocamento Mirato di Salerno competente a curare la fase relativa all'acquisizione delle candidature;
- con determinazione n. 1118 del 08.03.2024, è stata disposta l'ammissione alla prova di n. 36 candidati, di cui n. 01 candidato per la figura di Funzionario Informatico;

PRESO ATTO, che con nota prot. n. 95328 del 22.04.2024 a firma del Segretario della Commissione, sono stati inviati al Settore Risorse Umane e organizzazione tutti gli atti approvati dalla Commissione;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento della selezione e degli atti della Commissione Giudicatrice;

RITENUTO,

- di provvedere, relativamente alla selezione, per esami, riservata esclusivamente all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno, secondo la convenzione stipulata con gli uffici del Collocamento Mirato di Salerno di n. 3 posti di "Funzionario" - di cui n. 1 Informatico – attuale Area "*Funzionari*", ad approvare i verbali e gli atti della Commissione giudicatrice incaricata dell'espletamento del suddetta selezione;
- di pubblicare la graduatoria finale, allegata in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, tenuto conto degli esiti delle prove;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Salerno;

PRESO ATTO del rispetto dei limiti della spesa prevista del personale come attestato dal Settore Ragioneria, Bilancio e Società partecipate con nota prot. n.99266 del 26.04.2024;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.140 del24.04.2024, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Approvare tutti i verbali, n. 4 (quattro), custoditi in atti, come trasmessi dalla Commissione giudicatrice, e la graduatoria finale, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, della selezione, per esami, riservata esclusivamente all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Funzionario Informatico, e per l'effetto, nominare vincitore il candidato "S.C." identificato con il codice: 983503031710366112023;

2. Assumere il suddetto candidato, con decorrenza 30.04.2024;

3. Dare atto che:
 - a) l'assunzione resta subordinata alle prescritte verifiche istruttorie e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro e che detto rapporto si intenderà stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova di sei mesi;
 - b) al vincitore compete il trattamento economico previsto per l'Area "*Funzionari*" del CCNL Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione, nonché la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali, l'eventuale assegno unico e le indennità correlate al profilo professionale in questione e il trattamento accessorio, in conformità a quanto stabilito dal vigente CCDI del Comune di Salerno ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge;

4. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Salerno;
5. Trasmettere copia della presente determinazione al Collocamento Mirato di Salerno e al Settore Bilancio, Ragioneria e società partecipate per gli adempimenti consequenziali di competenza;
6. Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso nei termini e nei modi previsti dalla legge;
7. Dare atto, altresì, che l'istruttore amministrativo Vincenza Marcovecchio, ha convalidato nel sistema Simel 2 la proposta di determina, così attestando che l'istruttoria è completa.

Il Dirigente
Giuseppina Fiocco