



SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**SERVIZIO DOTAZIONI DIDATTICHE**  
CEDOLE LIBRARIE E CONTRIBUTI ALL'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO

**MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO**

**Anno scolastico 2024/2025**

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le Scuole Primarie, pubbliche e paritarie, e agli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado, pubbliche e paritarie, appartenenti a famiglie meno abbienti, secondo le fasce di reddito individuate con delibera di Giunta Regionale.

Sono previste due modalità alternative di attuazione del servizio (cedola libraria e contributo libri) a seconda della tipologia di Scuola frequentata e della situazione reddituale del nucleo familiare di appartenenza.

A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025 l'assegnazione delle cedole librarie avviene con procedura informatizzata, secondo le modalità specificate di seguito. Esclusivamente per il contributo libri resta in vigore la modalità di presentazione delle domande di ammissione a mano o tramite pec (posta elettronica certificata).

**I termini, iniziali e finali, per la presentazione delle domande di ammissione al beneficio della cedola libraria o del contributo libro sono resi noti con avviso pubblico sul sito web istituzionale del Comune di Salerno ([www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it)).**

**DESTINATARI DEL SERVIZIO DI CEDOLA LIBRARIA**

- Alunni residenti nel comune di Salerno iscritti alla Scuola Primaria, pubblica o paritaria.
- Alunni, anche non residenti nel comune di Salerno, iscritti alle Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, appartenenti a nuclei familiari la cui attestazione Isee per l'anno 2024 sia pari o inferiore a € 10.633,00 (Fascia 1) oppure affidati a Comunità o Istituti di assistenza. Alunni residenti nel comune di Salerno e frequentanti Scuole Secondarie di I e II grado in altre regioni, qualora le Regioni di frequenza non assicurino loro il beneficio.

**DESTINATARI DEL SERVIZIO DI CONTRIBUTO LIBRI**

Alunni, anche non residenti nel comune di Salerno, iscritti alle Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, appartenenti a nuclei familiari la cui attestazione Isee per l'anno 2024 sia compresa tra € 10.633,01 e € 13,300,00 (Fascia 2). Alunni residenti nel comune di Salerno e frequentanti Scuole Secondarie di I e II grado in altre regioni, qualora le Regioni di frequenza non assicurino loro il beneficio.

Il contributo libri sarà erogato nei limiti delle risorse finanziarie ancora disponibili dopo la copertura del fabbisogno relativo agli utenti rientranti in Fascia 1.

## MODALITÀ OPERATIVE PER LE CEDOLE - SCUOLA PRIMARIA

Per le cedole della Scuola Primaria non è necessario presentare domanda di ammissione.

I dati anagrafici degli alunni iscritti alla Scuola Primaria sono inseriti nel portale per la gestione informatizzata delle cedole librarie. La cedola non sarà più consegnata dalla Scuola o dall'Ente in formato cartaceo, ma le famiglie potranno attivarla comunicando nelle cartolerie accreditate il codice fiscale dell'alunno. Una volta comunicato tale dato, il gestore del servizio verificherà in tempo reale se il codice fiscale è presente nell'elenco degli utenti aventi diritto e prenderà in carico l'ordine sul proprio sistema informatizzato, concludendo così il processo di prenotazione.

## MODALITÀ OPERATIVE PER LE CEDOLE - SCUOLA SECONDARIA

Va presentata domanda utilizzando, esclusivamente, il Portale Iscrizioni on line, accedendo al link <https://www3.itcloudweb.com/salernocedoleportalegen> tramite Spid o carta d'identità elettronica (Cie). Le istruzioni di dettaglio per l'accesso e la compilazione del form di iscrizione sono indicate di seguito, nelle "Modalità di accesso".

Costituisce condizione di ammissibilità la compilazione del form di iscrizione in tutte le sue parti e l'inserimento degli allegati richiesti.

In via del tutto eccezionale, qualora si necessiti di un supporto per l'inserimento della domanda on line, sarà possibile effettuare l'iscrizione recandosi negli Uffici del Settore Istruzione e Formazione, in via Giacomo Costa n. 2, previo appuntamento da concordare telefonando a uno dei seguenti numeri: 089/667301, 089/667330, 089/667315.

### Documenti da allegare

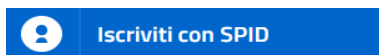
- Attestazione Isee in corso di validità;
- Decreto di affidamento del minore (se la domanda è presentata da Comunità o Istituti di Assistenza).

### Modalità di accesso al Portale Iscrizioni

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www3.itcloudweb.com/salernocedoleportalegen>

### Iscrizione tramite SPID

- Il genitore/tutore richiedente l'iscrizione dovrà premere il tasto **Iscriviti con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le proprie credenziali SPID; il nominativo del genitore/tutore verrà associato all'alunno.



- Successivamente, gli utenti dovranno inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *'Sono un nuovo iscritto'*, inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata dal sistema al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Iscrizione tramite CIE

- Il richiedente l'iscrizione dovrà premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni relative alla modalità di autenticazione prescelta.
- Successivamente, gli utenti dovranno inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *'Sono un nuovo iscritto'*, inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata dal sistema al termine della procedura.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

**ATTENZIONE:** qualunque sia la modalità prescelta, in caso di iscrizione al servizio di più figli, il richiedente deve essere lo stesso per tutti gli utenti e la relativa istanza deve essere inserita singolarmente per ciascuno di essi.

## Salvataggio in bozza delle iscrizioni

Sarà possibile usufruire dell'opzione **salvataggio in bozza** premendo il tasto "Salva Bozza". Tale operazione consentirà la conservazione dei dati inseriti fino a quel momento, per poter accedere nuovamente al sistema e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.



The screenshot shows a privacy consent form with the following elements:

- A header with a lock icon and the word "Privacy".
- A checkbox that is currently unchecked, with the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali."
- A blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni" below the checkbox.
- At the bottom left, two buttons: "Esci" (red) and "Salva Bozza" (orange), with "Salva Bozza" circled in red.
- At the bottom right, a blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione" with the Italian coat of arms.
- Footer text: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

N.B. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione non è sufficiente per il definitivo completamento dell'istanza.

Affinché la stessa sia valida ed efficace, è necessario portare a termine la procedura online fino all'ultimo step ed inviare l'istanza di iscrizione al gestore del servizio.

Gli utenti, successivamente al salvataggio in bozza, potranno accedere nuovamente al sistema e procedere al completamento dell'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali Spid o Cie.

## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto "Vai al riepilogo iscrizione".



This screenshot is identical to the previous one, but with the "Vai al riepilogo Iscrizione" button at the bottom right circled in red.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati erroneamente inseriti sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

The screenshot shows a web form with a pink header containing a privacy notice and a 'Privacy' icon. Below the notice is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Esci' (red), 'Indietro' (white), 'Salva Bozza' (orange), and 'Modifica Iscrizione' (blue), with the last one circled in red. To the right of these buttons is a green button labeled 'Invia Iscrizione' with a small crest icon. The footer contains the copyright notice '© 2023 - portale Iscrizioni.Net'.

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Invia Iscrizione' button is circled in red instead of 'Modifica Iscrizione'. The 'Modifica Iscrizione' button is also present but not circled.

Al termine del processo sopra descritto, sarà possibile scaricare:

- **il riepilogo della domanda d’iscrizione compilata**
- **il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e la APP**
- **la lettera con le proprie credenziali d’accesso .**

### Verifica dello stato dell’iscrizione

Una volta inviata l’iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell’iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dall’Ente e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

### MODALITÀ OPERATIVE PER IL CONTRIBUTO LIBRI

La domanda di contributo all’acquisto dei libri di testo va presentata utilizzando l’apposito modulo, scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di Salerno ([www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it)) nella sezione “Dotazioni didattiche” del Settore “Pubblica Istruzione”. Il modulo può inoltre essere richiesto negli Uffici del Settore Istruzione e Formazione, in via Giacomo Costa n. 2.

Il modulo di domanda, compilato in tutte le sue parti e corredato dagli allegati richiesti, dovrà essere consegnato mediante una delle seguenti modalità:

- **a mano**, negli Uffici del Settore Istruzione e Formazione, in via Giacomo Costa n. 2 (terzo piano), nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì	ore 9.00 – 12.00
martedì e giovedì	ore 9.00 – 12.00 / 15.30 – 16.30

- **via pec**, all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)

**n.b. l’invio su posta elettronica certificata va fatto esclusivamente da un indirizzo pec, l’invio da indirizzo email non dà garanzia di ricezione della domanda; la domanda e la documentazione**

**allegata devono essere trasmesse in formato pdf**, è escluso l'inoltro delle istanze tramite foto da cellulari o altre modalità e formati che potrebbero risultare non compatibili con il sistema telematico del Comune di Salerno. Il Settore Istruzione e Formazione non potrà rispondere della mancata ricezione o della dispersione delle istanze e dei documenti allegati dovuta all'inosservanza delle suddette indicazioni.

### **Documenti da allegare**

- Copia di attestazione Isee del richiedente in corso di validità;
- Documentazione fiscale rilasciata dalla Cartolibreria o dal rivenditore autorizzato, nella quale sia riportato – a pena di esclusione – il titolo dei libri acquistati, il numero di copie, l'autore, l'editore, il codice ISBN, il prezzo unitario, l'importo totale fatturato, il timbro e la firma del rivenditore;
- Copia del Documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Copia del codice IBAN (nel caso in cui venga richiesto l'accredito del contributo su conto corrente bancario o postale).