

ISTANZA DI OSPITALITA' TEMPORANEA

Art. 21 Regolamento Regione Campania n. 11/19 e ss.mm.ii.

A. DA COMPILARE A CURA DELL'ASSEGNATARIO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
cellulare _____ e-mail _____ in qualità di
assegnatario dell'alloggio di proprietà comunale sito in via _____ n. ____ scala
_____ int. _____ di mq. _____;

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci; della perdita dei benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000; dell'effettuazione, da parte dell'ente ricevente l'autocertificazione, di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

di essere AUTORIZZATO ad ospitare TEMPORANEAMENTE, per una durata massima di due anni

- il sig. _____ quale (1) _____ del sottoscritto richiedente;

unitamente al/ai minore/i _____

(1) se trattasi di familiari specificare il tipo di parentela altrimenti scrivere *ALTRO*

DICHIARA

- che non sussistono condizioni di **morosità** nel pagamento di canoni o di quote per servizi;
- di essere consapevole che l'ospitalità temporanea di terze persone nell'alloggio, non modifica la composizione del nucleo familiare originario né costituisce diritto al subentro.

Allega:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'assegnatario;
- copia dell'atto di assegnazione del richiedente;

Luogo e data

Firma

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

B. DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE OSPITALITA' TEMPORANEA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente a _____, in via _____
 cellulare _____ che **richiede ospitalità temporanea** nell'alloggio di proprietà
 comunale sito a Salerno in via _____

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci; della perdita dei benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000; dell'effettuazione, da parte dell'ente ricevente l'autocertificazione, di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di richiedere ospitalità solo per sé; (allegare 1)**
- di richiedere ospitalità per sé e per i suoi figli minori: _____**
 _____ **e che, pertanto, non vi sono cause**
ostative al trasferimento della loro residenza presso la sopracitata abitazione; (allegare 1 e 2)

DICHIARA

di essere a conoscenza che detta ospitalità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Regolamento Regione Campania n. 11 del 28/10/19 e ss.mm.ii., ha **carattere temporaneo** e, pertanto:

- non modifica la composizione del nucleo familiare originario avente diritto né costituisce diritto al subentro;
- avrà termine dopo due anni;
- è prorogabile, per altri due anni, previa autorizzazione dell'Ente, sulla base di comprovati motivi;
- che il suo ingresso nel nucleo familiare comporta l'aumento delle quote servizi.

Allega:

- 1.** copia del suo documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2.** autorizzazione con firma autenticata e copia del documento di riconoscimento dell'altro genitore esercente la patria potestà, oppure provvedimento del giudice tutelare o altro documento equipollente che consenta lo spostamento della residenza dei suddetti minori

Luogo e data**Firma**

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

C. DA COMPILARE A CURA DEI COMPONENTI MAGGIORENNI DEL NUCLEO FAMILIARE ORIGINARIO

DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALL'OSPITALITA' TEMPORANEA SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPONENTI MAGGIORENNI APPARTENENTI AL NUCLEO FAMILIARE ORIGINARIO

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Grado parentela con il richiedente	Firma

Allegare copia dei documenti di riconoscimento di tutti i componenti maggiorenni

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno con sede legale in via Roma – Palazzo di Città, Salerno, SA.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali è l'Avvocato Romano Monica.

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Salerno titolare del trattamento, tratta i dati liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla concessione del contributo al pagamento del canone di locazione.

CONSENSO

Il consenso del trattamento per fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi ed adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

DIRITTI DEL CITTADINO

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Salerno scrivendo all'indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiede l'accesso al loro contenuto.
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali.
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge.
- chiedere la limitazione del trattamento.
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Letta l'informativa sulla privacy si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/16 (GDPR)

Firma

Firma

(dell'assegnatario)

(del richiedente ospitalità)

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente