



SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO

per la procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del D.L. n. 13 del 24.02.2024, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 unità da inquadrare nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ex cat. D, di cui n. 3 con profilo Amministrativo/Contabile, n.1 con profilo Tecnico e n. 1 con profilo Socio-Assistenziale.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2024 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026, confermato con deliberazione di Giunta n. 140/2024 di approvazione del PIAO 2024 – 2026, è stato disposto, tra l'altro, di procedere alla stabilizzazione di n. 5 unità con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 3 con profilo Amministrativo/Contabile, n.1 con profilo Tecnico e n.1 con profilo Socio-Assistenziale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del D.L. n. 13 del 24.02.2024, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41.
- sono in corso di svolgimento, le procedure di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.
- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n.

165/2001, in conformità agli indirizzi espressi da questo Ente con Deliberazione di Giunta n. 265/2019.

Vista la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 50, comma 17 bis, del D.L. n. 13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21.04.2023;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 Novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Salerno;

In esecuzione della propria determinazione n. 4677 del 07/10/2024.

RENDE NOTO

che il Comune di Salerno, con il presente avviso, intende attuare una procedura selettiva riservata **esclusivamente** ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17bis, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023, e in servizio presso il Comune di Salerno con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nonché degli ulteriori requisiti previsti all'art. 1, per la copertura:

- di n. 3 posti – profilo professionale di “*Funzionario Amministrativo/Contabile*” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con contratto a tempo pieno e indeterminato.
- di n. 1 posto – profilo professionale di “*Funzionario Tecnico*” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con contratto a tempo pieno e indeterminato.
- di n. 1 posto – profilo professionale di “*Funzionario Socio-Assistenziale*” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con contratto a tempo pieno e indeterminato.

La stabilizzazione avviene, a domanda degli interessati, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal candidato, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere ricoperti con la suddetta procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Salerno. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti con il presente bando.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle procedure di mobilità è richiesto **il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere mantenuti fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:**

1. essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 1, comma 181, della L. n. 178/2020;
2. essere attualmente in servizio presso il Comune di Salerno con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.1, comma 179, della L. N. 178/2020;
3. aver maturato, alla scadenza del presente avviso, almeno ventiquattro mesi di servizio nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Salerno.
4. **Per il profilo “Funzionario Amministrativo/Contabile**, essere in possesso del Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Internazionali e Diplomatiche, Scienze Politiche, Scienze delle PA o

diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Per il profilo “Funzionario Tecnico”, essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria o Ingegneria Civile per l'Ambiente e il Territorio, ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a queste rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;

Per il profilo “Funzionario Socio-Assistenziale”, essere in possesso della Laurea in Sociologia ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questa rispettivamente equiparata dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del procedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2000. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

5. essere in possesso di cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati terzi secondo quanto indicato dalla normativa vigente;
6. aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età di collocamento a riposo d'Ufficio;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
9. essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi e/o inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego

- presso Pubbliche Amministrazioni o di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. non essere stato sottoposto a procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità disciplinare, conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata, o ancora pendenti.
 11. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 12. non aver riportato condanne penali;
 13. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale per il quale si presenta la candidatura. L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente.
 14. conoscenza e utilizzo di strumenti informatici;
 15. conoscenza della lingua inglese;
 16. conoscenza delle materie relative al Settore Amministrativo e Finanziario, o Tecnico o Socio Assistenziale, nonché della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, in particolare in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "*inPA*", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Salerno nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di concorso*" ed sull'Albo Pretorio.

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "*inPA*", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPa". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di presentazione, prima del termine di scadenza previsto dal presente bando, di tutte le istanze di partecipazione degli aventi diritto, tale comportamento avrà il valore di rinuncia al decorso dell'intero termine di 15 giorni.

Non è consentita altra modalità di presentazione della domanda.

3. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, procederà ad espletare un colloquio finalizzato a verificare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, nonché, ad appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di idoneità del candidato. La Commissione esaminatrice indica con motivazione sintetica le ragioni degli eventuali giudizi di inidoneità.

Ogni comunicazione, concernente la selezione, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, nonché il relativo esito, è effettuata attraverso il

Portale “*inPA*” e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L’assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente Avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l’instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. I candidati convocati che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall’Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all’assunzione e perderanno ogni diritto alla stabilizzazione.

L’assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, sotto condizione del favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e dei titoli dichiarati, nonché del rispetto, da parte dell’Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di limitazione delle assunzioni ed avverrà in coerenza con quanto stabilito dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026, confermato con deliberazione di Giunta n. 140/2024 di approvazione del PIAO 2024 – 2026.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall’Avviso.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio, secondo la disciplina prevista dall’art. 25 del C.C.N.L. 2019-2021 Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'articolo 35, comma *5bis* del D Lgs. 165/2001 i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Detto vincolo di permanenza può essere derogato in caso di mobilità compensativa.

5. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Salerno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è la dott.ssa Anna Vitolo – Funzionario del Settore Risorse Umane e Organizzazione. Il predetto funzionario può assegnare per iscritto ad altro addetto all'ufficio la responsabilità degli adempimenti procedurali o sub procedurali. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le

successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura pena l'esclusione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento, ivi compresa la Commissione esaminatrice, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti, quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nei vigenti Contratti Collettivi. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso Pubblico di stabilizzazione che costituisce *lex specialis* della selezione in conformità all'art. 50, comma 17**bis** del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21/04/2023, trovando applicazione, ove compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, nonché del “ Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Salerno”.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in

qualsiasi momento della procedura di stabilizzazione, l'esclusione dal procedimento per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura di stabilizzazione. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione del presente Avviso.

L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, nonché di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso, o comunque, di non dare seguito allo stesso, per cause operative, tecniche, nonché per sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria non prevedibili, che siano valutate ostative a suo insindacabile giudizio, al prosieguo della procedura. Ciò senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

Per informazioni contattare il Settore Risorse Umane e Organizzazione tel. 089662399
email: a.vitolo@comune.salerno.it .

Salerno,

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giussepina Fiocco